



Kids2Ellens
voor- tussen- en naschoolse opvang

VEILIG OP AVONTUUR

Pedagogische visie
Juli 2022

Geusevesperstraat

Kids2Ellens

VSO/TSO en NSO
Eemstraat 4
2025 RE HAARLEM

Locatie Eemstraat

Ellen Spanjaart
T: 06 22189145

Locatie Geusevesperstraat

Ellen Jansen
T: 06 17796473

E: Kids2Ellens@gmail.com

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1 Pedagogisch Beleid	
4	
1.2 Algemene informatie BSO	4
2. Visie op kinderen	5
2.1 Pedagogische opleidingsdoelen	5
2.2 Het bieden van emotionele veiligheid	5 en 6
2.3 Het bevorderen van persoonlijke competenties	6
2.4 Het bevorderen van sociale competenties	6 en 7
2.5 Het eigen maken van waarden en normen	
7	
2.6 Plezier	7
3. Regels BSO	8
3.1 Verschil in benadering en aanbod m.b.t. het jonge kind en oudere kind	8
3.2 Rol van de pedagogisch medewerk(st)er t.o.v. het jonge kind	8
3.3 Rol van de pedagogisch medewerk(st)er t.o.v. het oudere kind	9
4. Opgeven en afmelden	9
4.1 Kindplaatsen	9
4.2 Openingstijden vakantie- en studiedagen	9
4.3 Wennen	
10	
5. Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid	11
6. Mentorschap	12

6.1 Hechte band	12
6.2 Concrete doelen	12



7. Contact met ouders/verzorgers	
13	
8. Ouderavonden en contactmomenten	
13	
9. Ouderraad c.q. oudercommissie	14
9.1 Privacybescherming	14
9.2 Klachtenregeling	14
10. Calamiteiten, hygiëne en medicatie verstrekking	
15	
10.1 Calamiteiten	15
10.2 Hygiëne op de BSO	15
10.3 Medicatie verstrekking	15
11. Dagindeling	16
11.1 Voorschoolse Opvang	
16	
11.2 Naschoolse Opvang	16
11.3 Studie- vakantie- e.a. vrije dagen	17
12. Pedagogisch medewerk(st)ers	18
12.1 Beroepskrachten in opleiding, stagiaires en ‘helpende handjes’	18 en 19
13. Stabiele opvang in basisgroepen	20
13.1 Beroepskracht – Kind ratio en groepsgrootte	
20	
13.2 Werkwijze basisgroepen	20 en 21
13.3 Werkwijze samenwerking met 2 ^e locatie Kids2Ellens	21
13.4 Afwijken BKR (Beroepskracht/ Kind ratio)	
21	
13.5 Werkwijze samenwerking met de Sint Bavoschool	
22	
13.6 Achterwacht	22

13.7 Extra opvang	22
14. Beleidsmedewerker/ Pedagogisch coach	23
15. Klachtenreglement	24 t/m 27
16. Protocol Meldcode Kindermishandeling en Grensoverschrijdend Gedrag	28



1. Inleiding

Het pedagogisch beleidsplan is opgesteld voor pedagogisch medewerk(st)ers en biedt houvast bij hun dagelijkse omgang met kinderen. Zo nodig kunnen pedagogisch medewerk(st)ers worden aangesproken op hun handelen. Ook informeert het de ouders/verzorgers van kinderen die de BSO bezoeken, of gaan bezoeken, over onze werkwijze en de omgang met de kinderen. Andere betrokkenen (bijvoorbeeld de gemeente, GGD) kunnen inzicht krijgen in onze pedagogische werkwijze.

Een veilige en stimulerende omgeving is een voorwaarde voor een gezonde en goede ontwikkeling van het kind. De inbreng van zowel het kind als de pedagogisch medewerk(st)ers staan hierbij centraal. Bij BSO Kids2Ellens vinden wij het van belang dat er uit een kind een mens groeit, dat eerlijk is en respect toont voor zichzelf, voor de ander en zijn omgeving. Een mens dat zich verantwoordelijk voelt, dat openstaat voor de ander, sociaal denkend en assertief is. Deze kenmerken zien we als de belangrijkste eigenschappen van een goed functionerend mens in onze maatschappij.

1.1 Pedagogisch Beleid

Het pedagogisch beleid is te vinden op onze website : www.kids2ellens.nl. Deze wordt één keer per jaar geëvalueerd met het team en de Oudercommissie van Kids2Ellens.

1.2 Algemene Informatie BSO

Kids2Ellens kan gebruik maken van twee lokalen op de 1^e verdieping in het gebouw aan de Geusevesperstraat, gymzaal en de speelplaats. Deze afspraak hebben we met de directie van de Sint Bavo school gemaakt. Hier kunnen maximaal 39 kinderen opgevangen worden in twee basisgroepen. De BSO is de hele schoolweek zijn geopend. De VSO wordt op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag aangeboden op de Geusevesperstraat.

Er wordt samengewerkt met Kids2Ellens locatie Eemstraat, onder andere tijdens vakanties en vrije dagen van de Sint Bavo school.

2. Visie op kinderen

Ieder kind is een uniek en sociaal wezen en heeft recht zich te ontwikkelen in zijn/haar eigen tempo en op zijn/haar eigen wijze. Het pedagogisch beleid van Kids2Ellens is erop gericht kinderen de mogelijkheid te geven zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen.

2.1 Pedagogische opleidingsdoelen

De vijf pedagogische opvoedingsdoelen die in de Wet kinderopvang genoemd worden, zijn uitgangspunt bij het opstellen van dit pedagogisch beleidsplan.

- Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.
- Het bevorderen van persoonlijke competenties.
- het bevorderen van sociale competenties.
- Het eigen maken van waarden en normen.
- Plezier maken.

De uitgangspunten van het pedagogisch beleid van Kids2Ellens

Elk van de vijf uitgangspunten wordt hieronder toegelicht. Hierbij wordt het eerste uitgangspunt vertrouwen als basis gezien. Wanneer kinderen zich in de kinderopvang veilig en vertrouwd voelen, kunnen zij zich verder gaan ontwikkelen. Dan is het mogelijk om plezier te hebben, te ontdekken wie je bent, te oefenen om samen te spelen, respect te krijgen voor anderen en te ontdekken wat je leuk vindt om te doen.

2.2 Het bieden van emotionele veiligheid

De basis van het handelen van de pedagogisch medewerk(st)ers is het bieden van een gevoel van veiligheid aan het kind. Wij willen dat het kind zich gezien en gehoord voelt. In het dagelijks taalgebruik zeggen we dan dat het kind het naar zijn zin heeft, zich op zijn gemak voelt en lekker in zijn vel zit. Dit is niet alleen fijn voor het kind, het is ook een voorwaarde voor verdere ontwikkeling.

Om zich veilig te gaan voelen is een gevoel van herkenning belangrijk: hier ben ik vaker geweest, die grote mensen waren er toen ook en die andere kinderen heb ik ook vaker gezien. Zo creëer je een stabiele omgeving. Verder zijn een voorspelbare en herkenbare inrichting en aankleding van de ruimte belangrijk. Structuur in de dagindeling geeft rust binnen de groepen en dus voor de kinderen: zij herkennen waar en met wie ze zijn en wat ze die dag gaan doen.

Natuurlijk is vooral de houding en het handelen van de pedagogische medewerk(st)er belangrijk om te zorgen dat de kinderen zich veilig en geborgen voelen. Een professionele pedagogisch medewerk(st)er is sensitief responsief, ziet en hoort alle kinderen en probeert zich steeds weer te verplaatsen in het kind om te kunnen herkennen wat hij/zij nodig heeft om daar adequaat op te kunnen reageren. Voor sommige kinderen betekent dat een tijdje op schoot en lekker dichtbij, voor anderen betekent dat misschien even op de bank met een boekje. Alle kinderen hebben positieve aandacht nodig. Belangrijk is dat de kinderen voelen dat iedereen welkom is en dat je mag zijn wie je bent.

Wij zorgen ervoor dat het kinderen zich emotioneel veilig kunnen voelen. Dat de kinderen het naar hun zin hebben en dat zij zich prettig voelen. Dit is ook een voorwaarde voor kinderen om zich verder te kunnen ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat er op de BSO Kids2Ellens een ongedwongen en vrije sfeer heerst. De kinderen mogen zelf kiezen wat ze gaan doen en met wie. Elke ruimte heeft zijn eigen functie, welke kinderen uitnodigt tot verschillende activiteiten. Er zijn twee basisgroepen waar de kinderen eten en drinken, knutselen, spelletjes doen en zelf spelen. Verder is er een winkeltje, een autohoek, een keukentje, een bouwhoek en computer(s). De ervaring van "je een poosje vervelen", zien wij ook als een leerervaring. Daaruit komt voort: zelf initiatief nemen, iets bedenken om te gaan doen. Zo leren kinderen zichzelf te vermaken.

Afhankelijk van de groepssamenstelling kunnen er activiteiten aangeboden worden. In principe zijn de kinderen vrij om te kiezen aan welke activiteit ze willen deelnemen, maar het kan ook voorkomen dat de groep zich leent om de jongste kinderen aparte activiteiten aan te bieden. Zo kunnen de oudste kinderen bijvoorbeeld naar buiten of naar de gymzaal gaan, spelletjes doen, knutselen en zelfstandig spelen met een vriend of vriendin.

Buiten hebben we een aanbod van fietsen/steppen, ballen, zandbakspullen etc.

Bij kinderen die erg moe zijn na een lange schooldag of kinderen die nog in een wen fase zitten, kan een pedagogisch medewerk(st)er ervoor kiezen om binnen een één op één activiteit te doen, bijvoorbeeld voorlezen. Op deze manier wordt op de behoefte van de gehele groep ingespeeld.

2.3 Het bevorderen van persoonlijke competenties

Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn eigen tempo en wijze. Kinderen willen graag taken zelf doen, dingen zelf ervaren en uitproberen. Door kinderen veel mogelijkheden te geven om - alleen of met hulp - vaardigheden te oefenen en ze te stimuleren iets nieuws te proberen, ontwikkelen zij een positief gevoel van eigenwaarde, een sterk geloof in hun eigen kunnen en een gevoel van zelfredzaamheid. Dit heb je nodig om alles wat nog op je pad komt, met vertrouwen tegemoet te treden.

Kinderen bouwen ook een positief zelfbeeld op door de positieve aanmoediging en ondersteuning die ze vanuit hun omgeving krijgen. Verder is het belangrijk dat kinderen voelen dat hun ideeën gehoord worden. Dat hun inbreng serieus genomen wordt. Dit ervaren ze wanneer ze de kans krijgen zelf hun problemen op te lossen, bijvoorbeeld hoe het speelgoed allemaal in de kast te krijgen, hoe kunnen we allebei met die auto spelen of hoe kunnen we met zeven kinderen toch een eerlijke voetbalwedstrijd spelen? Wanneer het ze geheel of gedeeltelijk lukt om datgene te doen wat ze willen, vergroot dat hun gevoel van eigenwaarde.

Door naar kinderen te luisteren en te kijken, kunnen pedagogisch medewerk(st)ers in hun handelen aansluiten bij de individuele ontwikkeling van de kinderen. Dit doen zij door een omgeving te creëren en materiaal aan te bieden welke aansluit bij het ontwikkelingsniveau van het kind. Voor het opbouwen van een positief zelfbeeld is het belangrijk dat de pedagogisch medewerk(st)er de zelfstandigheid, de eigen zienswijze en de gedragingen van de kinderen erkent en respecteert. Dat kinderen ervaren dat hun gevoel en hun inbreng serieus genomen worden.

De ruimte is zodanig ingericht dat kinderen zelf kunnen kiezen en zelf het speel-spel of knutselmateriaal kunnen pakken. Door kinderen zelf te laten kiezen hoe ze hun vrije tijd besteden in de BSO, worden ze geprikkeld zelfstandig initiatieven te nemen. Kinderen die veel eenzijdige keuzes maken, of moeite hebben zelf initiatief te nemen, worden daarin begeleid en gestimuleerd door een pedagogisch medewerk(st)er. We zorgen ervoor dat de keus de volgende keer iets makkelijker zal zijn en dat ze zelfstandig een keuze kunnen maken.

2.4 Het bevorderen van sociale competenties

Kinderen worden in een groep opgevangen en hebben daardoor de hele dag contact met andere kinderen. Binnen een groep zijn er veel mogelijkheden tot het oefenen van sociale vaardigheden. Spelenderwijs ervaren kinderen dat andere kinderen ook gevoel hebben. Ze oefenen empathie te hebben, te communiceren met elkaar, te wachten op elkaar, ruimte te maken voor elkaar en te delen. Ook wordt er geoefend met het maken van vriendschappen. Naast samen spelen, leren de kinderen ook te zorgen voor elkaar, elkaar te troosten en samen een oplossing te zoeken wanneer ze bijvoorbeeld met dezelfde fiets willen spelen. Een tal van vaardigheden die belangrijk zijn om naast en met elkaar te spelen.

De pedagogisch medewerk(st)er ondersteunt de kinderen actief in hun sociale ontwikkeling door interacties tussen kinderen te begeleiden en door het stimuleren van sociaal gedrag, gedrag dat kinderen van nature laten zien. Dit doen zij door goed naar de kinderen te kijken en hun gedrag te benoemen, door mee te spelen en door het organiseren van allerlei groepsactiviteiten.

Groepsopvang biedt ook mogelijkheden om met de meer complexe kant van vriendschappen te leren omgaan, zoals groepsdruk en het niet laten meedoen of meespelen: gedragingen waar kinderen in de schoolleeftijd wel eens mee te maken krijgen. De pedagogisch medewerk(st)er ondersteunt kinderen in het ontwikkelen van sociale weerbaarheid, bijvoorbeeld door het bespreekbaar maken van situaties die zich voordoen en actief door situaties te creëren waarin veel interacties tussen kinderen plaatsvinden.

De sociale omgeving van de groep biedt ook de mogelijkheid om kinderen kennis te laten maken met grenzen, algemene normen en waarden en met de gebruiken en omgangsvormen in de groep, op de locatie en in de samenleving. Als basis geldt: we zijn met zijn allen en iedereen is belangrijk en telt mee.

2.5 Het eigen maken van waarden en normen

Kinderen moeten de kans krijgen om zich, waarden en normen, de cultuur van de samenleving waarvan zij deel uitmaken eigen te maken. De BSO wordt gezien als een aanvulling op de eigen gezinssituatie. Een kind kan in aanraking komen met andere aspecten en de diversiteit van onze samenleving. Een kind leert respect voor anderen en zijn omgeving te hebben als het kind zelf met respect behandeld wordt.

Doordat de BSO in een groep plaats vindt is het vormen van ideeën, het hebben van opvattingen, het gedrag af te stemmen op eigen waarden iets waar kinderen dagelijks mee bezig zijn. Volwassenen spelen in dit proces een belangrijke rol. Dit betekent dat de pedagogisch medewerk(st)ers ook met respect voor elkaar en met de kinderen omgaan. Hierbij hanteren we Algemeen Beschaafd Nederlands (ABN) taalgebruik en houden ons aan de regels die afgesproken zijn. Van de kinderen verwachten we dat ze zich houden aan de regels; dat er respectvol en aardig met elkaar en de medewerk(st)ers om wordt gegaan.

Naast volwassenen spelen ook anderen, vaak oudere kinderen, een belangrijke rol bij het eigen maken van normen en waarden. Kleine kinderen hebben vaak ontzag voor grote kinderen. Vinden ze stoer, groot en imiteren het gedrag snel. De pedagogisch medewerk(st)er volgt dit proces en maakt de oudere kinderen bewust van de rol die ze spelen m.b.t. jongere kinderen. Het kan zijn dat het oudere kind aangesproken wordt op zijn/haar taalgebruik of op ongeaccepteerd gedrag. Het oudere kind moet rekening houden met het jongere kind, en vice versa.

Maar ook het jongere kind wordt aangesproken als het taalgebruik of het gedrag niet geaccepteerd wordt door de pedagogisch medewerk(st)er.

Naast respect voor anderen is het belangrijk dat kinderen leren omgaan met materialen en de omgeving (wereld) om ons heen. Er wordt verwacht dat ze zorgvuldig en met respect omgaan met het speelgoed en knutselwerken van de BSO, zichzelf en van andere kinderen. Ook leren wij, zowel het jongere als het oudere kind, zelfstandig of met hulp van anderen (samen met andere kinderen of de pedagogisch medewerk(st)er) hun eigen speelgoed, knutselmateriaal enz. op te ruimen. Als de kinderen naar huis gaan, is de regel materiaal/speelgoed op te ruimen. Wij leren ook zorg te dragen voor natuur en het milieu.

2.6 Plezier

Het is belangrijk dat een kind positief is om naar de BSO te gaan, plezier heeft en zich thuis voelt. De sfeer van de BSO is gezellig, huiselijk en warm. In deze omgeving kunnen kinderen zich verder ontwikkelen.

Plezier is een breed begrip. Kinderen kunnen plezier hebben met elkaar, met de medewerk(st)ers en ook alleen. Er is sprake van een wisselwerking: als kinderen zich prettig voelen, resoneert dat in prettig voelen van de pedagogisch medewerk(st)ers en omgekeerd.

3. Regels BSO

De regels die thuis gehanteerd worden en die van Kids2Ellens zijn niet allemaal hetzelfde, dat is onmogelijk. Het is wel belangrijk dat voor iedereen duidelijk is wat de afspraken zijn. We tonen respect voor de verschillen tussen thuis en Kids2Ellens. Het respectvol omgaan met elkaar heeft betrekking op de kinderen, ouders en pedagogisch medewerk(st)ers. We streven ernaar elkaar zonder vooroordelen tegemoet te treden, maar we zijn ons ervan bewust dat iedereen vanuit zijn eigen achtergrond en ervaring, een eigen manier van kijken en beleven heeft. Het is belangrijk dat we goed naar elkaar luisteren, openstaan voor ieders eigenheid, mogelijkheden en ideeën.

Er worden vanuit Kids2Ellens regels gehanteerd om de sfeer en de leefbaarheid in de groep te beïnvloeden. De regels bevinden zich op het vlak van hygiëne, sociale omgang en zelfredzaamheid.

Regels bij binnenkomst:

- Jas en tas ophangen aan de kapstok.
- Goedendag zeggen.

Voor en tijdens het fruit/koekje eten en drinken:

- Voor of na het eten en drinken naar het toilet.
- Handen wassen en aan tafel gaan zitten.
- Aan tafel blijven zitten en rustig praten.

Tijdens het spelen:

- Opruimen voordat je iets nieuws kiest.
- Aardig zijn voor elkaar.
- Als een kind naar het toilet moet laten weten aan de pedagogisch medewerk(st)er.
- Probeer eerst ruzietjes zelf op te lossen, lukt dat niet dan met een pedagogisch medewerk(st)er.
- De pedagogisch medewerk(st)ers gedag zeggen als je naar huis gaat.

3.1 Verschil in benadering en aanbod m.b.t. het jonge kind en oudere kind

Omdat er een gemengde groepssamenstelling is vraagt dit ook aandacht. Afgestemd op de behoefte van het individuele kind jonge- of oudere kind. Kinderen willen aandacht en gezien worden. De pedagogisch medewerk(st)ers geven alle kinderen aandacht en tijd door te luisteren naar verhalen. Ze ondersteunen kinderen die het eventueel moeilijk hebben op hun eigen leeftijdsniveau. Indien nodig wordt er met ouders gesproken, zodat er een oplossing kan worden gevonden.

3.2 Rol van de pedagogisch medewerk(st)er t.o.v. het jonge kind

- Zorgen dat het kind zich op zijn gemak voelt, d.m.v. persoonlijke aandacht.
- De tijd nemen om kinderen te helpen en uit te leggen hoe de regels in de groep zijn.
- Hulp bieden bij bv. handen wassen, toilet gang.
- Creëren van een rustige, veilige en gevarieerde speelplek.
- Helpen bij het oplossen van onderlinge ruzietjes.
- Verhaal voorlezen.

3.3 Rol van de pedagogisch medewerk(st)er t.o.v. het oudere kind

- Luisterend oor.
- Stimuleren van zelfstandigheid en verantwoordelijkheidsgevoel door kinderen zoveel mogelijk zelf naar oplossingen te laten zoeken.
- Bieden van een uitdagende speelplek d.m.v. spelmateriaal, activiteiten en vrije keuze.
- Het aangeven van grenzen en afspraken maken met de kinderen, de kinderen zelf.
- De kinderen vrij laten in keuzes die ze maken.

4. Opgeven en afmelden

Via inschrijfformulieren (verkrijgbaar op school ,via e-mail kids2ellens@gmail.com of via onze website www.kids2ellens.nl) kunt u uw kind inschrijven.

In geval van studiedagen, continuoosters en vakantiedagen wordt u via digitale berichtgeving van de St. Bavoschool op de hoogte gesteld. Of via Kids2Ellens e-mail, - sms -WhatsApp of - formulieren die op de locaties liggen. Kids2Ellens stuurt een e-mail naar alle ouders van kinderen die zich hebben opgegeven op welke locatie we zijn en welke activiteiten we gaan doen.

Bij een continuooster uw kind afmelden indien hij/zij niet hoeft te komen.

Bij een continuooster kan u uw kind aanmelden en wordt deze dag door Kids2Ellens berekend. We berekenen het extra u(u)r(en) dat uw kind komt en gebruik maakt van onze opvang. Mocht u incidenteel extra opvang nodig hebben, dan kunt u deze via de e-mail bij ons aanvragen, kids2ellens@gmail.com. In geval van “ruilen” kan dit in **dezelfde week** plaatsvinden in overleg met Ellen Jansen of Ellen Spanjaart.

Als uw kind om welke reden dan ook, geen gebruik gaat maken van de BSO, dient u dit aan ons door te geven. Dit kan telefonisch, via e-mail, sms of WhatsApp.

4.1 Kindplaatsen

Kids2Ellens heeft 2 vestigingen met een voor-tussen en naschoolse opvang.
Locatie Geusevesperstraat en locatie Eemstraat.

Op de locatie Eemstraat hebben wij een naschoolse opvang met vergunning, van de gemeente Haarlem, voor 40 kinderen. Op de locatie Geusevesperstraat hebben we een vergunning, van de gemeente Haarlem voor 39 kinderen.

Als Kids2Ellens meer aanmeldingen dan 39 kinderen per locatie krijgen, dan plaatsen wij deze kinderen op een wachtlijst. Broertjes/zusjes hebben voorrang op kinderen die geen broertjes/zusjes op de BSO hebben.

4.2 Openingstijden vakantie- en studiedagen

Tijdens vakanties en studiedagen is Kids2Ellens geopend van 08.30 tot 17.30.

Wanneer er 11 of minder kinderen zijn, is er altijd minstens één gediplomeerde pedagogisch medewerk(st)er en een (evt.) niet gediplomeerde medewerk(st)er aanwezig. Bij meer dan 11 kinderen zijn er twee gediplomeerde pedagogisch medewerk(st)ers aanwezig.

Indien een pedagogisch medewerk(st)er pauze heeft en wel in dezelfde ruimte is neemt een andere pedagogisch medewerk(st)er waarbij nodig actie. In geval van nood is er een achterwacht die gebeld kan worden en die binnen 15 minuten op locatie kan zijn. (zie [13.6 Achterwacht blz.22](#))

4.3 Wennen

Natuurlijk is het spannend voor kind en ouder/verzorger om de eerste keer naar de BSO te gaan. Wie zijn er allemaal? Kennen ze andere kinderen? Wie is de groepsleiding? Allemaal vragen die tijdens een kennismaking met de BSO beantwoordt kunnen worden. Ouders/verzorgers maken van tevoren kennis met Kids2Ellens. De mentor van het kind voert het intakegesprek. Het kind en de ouder/verzorger kunnen vóór de werkelijke opvang start na school van 15.00u tot 16.00u komen wennen met of zonder ouder/verzorger. Deze keuze is wat wenselijk is aan het kind en de ouder/verzorger. De ouder/verzorger maakt vooraf een afspraak met de pedagogisch medewerk(st)er wanneer zij langs kunnen komen. We houden dan rekening met de komst. Kind en ouder/verzorger kunnen op zo'n middag alvast wat sfeer proeven. Onder de vleugels van de mentor maakt het kind kennis met de andere kinderen en de pedagogisch medewerk(st)er. De regels en afspraken worden op een ander moment besproken als het kind echt start. Als een kleuter naar groep 3 gaat dan blijft ze in dezelfde basisgroep.

Als groep 3, bij de start van het nieuwe schooljaar, naar groep 4 gaat dan komen ze bij de basisgroep van groep 4 t/m 8. Voordat ze naar de volgende basisgroep gaan kunnen ze eerst wennen. Dit houdt in dat de kinderen een paar keer bij de nieuwe basisgroep op bezoek komen. Het kind kent de kinderen en de pedagogisch medewerk(st)er al. Het krijgt dan een andere mentor toegewezen, dit wordt met het kind besproken. In het nieuwe schooljaar gaat het kind naar de nieuwe basisgroep. In deze periode gaan we nog een keer bespreken met het kind, ouder/verzorger, wie de mentor is.

5. Beleidsplan veiligheid en gezondheid

Elk jaar wordt er bij Kids2Ellens een risico inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd op de BSO. Het beleidsplan wordt in de map bewaard op locatie en staat tevens op onze website. Deze map kunt u altijd inzien als ouder of pedagogisch medewerk(st)er van Kids2Ellens.

De GGD houdt toezicht door middel van een controle.

Ook beschikt Kids2Ellens over een vluchtplan, wat minimaal twee keer per jaar in de praktijk wordt getest en geëvalueerd. Hierover wordt ook een verslag gemaakt.

Natuurlijk komt veiligheid elke dag in de praktijk aan de orde. Enkele voorbeelden uit de praktijk die wij toepassen om de veiligheid op de BSO opvang te waarborgen:

- De hoofdingang van de locatie Geusevesperstraat is tijdens de BSO geopend. Op de eerste etage in de hal naast de klapdeuren hangt een bel voor de BSO van Kids2Ellens. Ouders/verzorgers kunnen daar aanbellen en een pedagogisch medewerk(st)er komt de deur openen.
- De kinderen worden niet meegegeven aan een ander persoon dan de ouders/verzorgers tenzij dit door de ouders/verzorgers aan ons wordt doorgegeven.
- De buitenspeelplaats is volledig omheind. Dit is een openbare speelvoorziening. Dat betekent dat de kinderen van de BSO hesjes dragen i.v.m. herkenning.
- Ouders tekenen bij ons een toestemmingsformulier (kleine contracten) voor computer gebruik, medicijn verstrekking, alleen buiten spelen.
- Bij uitstapjes nemen wij EHBO benodigheden mee, gegevens en telefoonnummers van ouders/verzorgers.
- Er is altijd een pedagogisch medewerk(st)er aanwezig met een EHBO diploma.

In ons beleidsplan veiligheid en gezondheid wordt o.a. het volgende beschreven:

- Missie, visie en doel.
- Grote risico's.
- Fysieke veiligheid.
- Omgang met kleine risico's.
- Gezondheidsprotocol.
- Ziekte kiemen
- Toilet bezoek.
- Protocol medicatie verstrekking.
- Ongevallen registratie.
- Risico- inventarisatie en grensoverschrijdend gedrag.
- Achterwacht en EHBO regeling.
- Beleidscyclus.
- Communicatie en afstemming intern en extern, ondersteuning en melding van klacht.

6. Mentorschap

Invulling geven aan het mentorschap is veel meer dan een kind toewijzen aan een beroepskracht omwille van één vast gezicht per kind voor het signaleren van problemen en gesprekken voeren met opvoeders en instanties. Dit is zeker van belang maar het mentor zijn van een kind kan op zo'n manier worden vormgegeven dat het bijdraagt aan de emotionele veiligheid en aan de ontwikkeling van kinderen en pedagogisch medewerk(st)ers.

Mentoren is een één-op-één interactief proces waarbij de mentor uw kind begeleidt en samen op de persoonlijke ontwikkeling richten.

Mentoren zetten hun kennis, bekwaamheid en (levens)ervaring in om uw kind te helpen de ontwikkelingsdoelen te bereiken.

6.1 Hechte band

Het is voor pedagogisch medewerk(st)er onmogelijk om met ieder kind in de groepen een even hechte band op te bouwen. Door de "eigen" mentorkinderen is er meer ruimte voor de pedagogisch medewerk(st)er om een paar kinderen goed te leren kennen. Hierdoor kan er beter ingesprongen worden op de behoeften van kinderen en zullen ze eerder contact zoeken met hun mentor. Door een goede vertrouwensrelatie op te bouwen, zullen de kinderen zich emotioneel veilig voelen bij Kids2Ellens.

6.2 Concrete doelen

Het is belangrijk dat onze pedagogisch medewerk(st)ers beseffen welke doelen worden nagestreefd met het mentorschap.

Deze doelen worden bij Kids2Ellens in teamverband bedacht en uitgewerkt. Voorbeeld van een duidelijk doel is: Kinderen helpen om een positief zelfbeeld te ontwikkelen en om vriendschappen aan te gaan met anderen kinderen.

Ons stappenplan voor het mentorschap:

1. Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor werkt op de basisgroep waar het kind is geplaatst. Deze volgt de ontwikkeling van het kind, is het eerste aanspreekpunt voor de ouders/verzorgers. Als kinderen van groep 3 naar groep 4 gaat krijgen ze een andere mentor toegewezen. (Dit i.v.m. een andere basisgroep).
De houder nodigt de ouders via e-mail uit voor een intake gesprek om met elkaar kennis te maken. Bij deze e-mail wordt ook een intake formulier meegestuurd, deze wordt door de ouder/verzorger van het kind ingevuld en meegenomen naar het intake gesprek of per e-mail teruggestuurd. In deze e-mail wordt ook de mentor genoemd en de mentor van het kind dat het intake gesprek voert. Bij het intake gesprek stelt de mentor zichzelf voor aan de ouder/verzorger en kind. Tijdens het gesprek wordt aan de ouder/verzorger uitgelegd wat het mentorschap inhoudt.
2. In het kind-dossier houdt de mentor structureel de ontwikkeling van het kind bij.
3. Planmatig volgen en registreren is bij wet verplicht.
4. Volgens een vast observatieformulier wordt het kind geobserveerd. Dit is één keer per jaar verplicht.. Bij bijzonderheden daar waar wij het nodig achten. Waar nodig wordt dit besproken binnen ons team. Bij bijzonderheden wordt dit ten alle tijden met de ouders mondeling besproken. Zonder bijzonderheden wordt mondeling gemeld dat de observatie heeft plaatsgevonden.
5. Een mentor signaleert (eventuele) ontwikkelingsproblemen: op deze manier kan er vroegtijdig en adequaat passende ondersteuning worden aangeboden (adviezen, zie ouderavonden en contactmomenten bij contact met ouders/verzorgers).
6. Als het kind naar een andere basisgroep gaat dan wordt dit tijdig mondeling of per e-mail doorgegeven aan de ouder/verzorger. Hierin wordt ook vermeld wie de mentor wordt op de andere basisgroep.
7. Met het betreffende kind wordt dit besproken. Dit doet de nieuwe mentor van het kind voordat het kind naar een andere basisgroep gaat.

8. Bij langdurig ziekte (zwangerschapsverlof of andere langdurige afwezigheid) worden de mentor kinderen overgedragen aan de pedagogisch medewerker die de langdurige zieke vervangt. De ouder krijgt een e-mail over de nieuwe mentor van het kind en kan op locatie kennis maken. De nieuwe mentor stelt zichzelf voor aan de mentor kinderen. Dit wordt tijdens de BSO dagen gedaan.

7. Contact met ouders/verzorgers

Een goed contact met de ouders/verzorgers tijdens het halen en brengen vinden we erg belangrijk. Het biedt de gelegenheid om belevenissen en bijzonderheden van het kind aan elkaar door te geven.

Het is belangrijk voor de pedagogisch medewerk(st)ers om te weten hoe het thuis gaat; en daar eventueel op in te spelen. Over belangrijke veranderingen in de thuissituatie (bijvoorbeeld een broertje of zusje op komst, verhuizing, overlijden van familielid, of echtscheiding) dit zijn ingrijpende gebeurtenissen voor een kind.

We informeren ouders op allerlei manieren over het reilen en zeilen van Kids2Ellens. We zorgen voor mondelinge informatie, maar vaak gebeurt dit ook schriftelijk en/of via de e-mail. Op duidelijke herkenbare en toegankelijke plekken hangt informatie. Ook hebben we een eigen website waar de nodige informatie over Kids2Ellens te vinden is.

Binnen de BSO dragen wij onze verantwoordelijkheid voor het signaleren van kindermishandeling en voor het ondernemen van actie na het signaleren. De pedagogisch medewerk(st)ers van Kids2Ellens zijn op de hoogte van het protocol kindermishandeling. (meldcode en afwegingskader)

8. Ouders/verzorgers contactmomenten

Bij het ophalen van het kind, kan één van de pedagogisch medewerk(st)er van Kids2Ellens de ouder te woord staan. Er is dan meestal ruimte om de dag door te nemen en eventuele bijzonderheden. Natuurlijk kan de ouder/verzorger ook een afspraak met ons maken om bijzonderheden te bespreken.

In geval van grotere “problemen” welke gesignaleerd zijn door één van de pedagogisch medewerk(st)ers volgen wij het volgende stappenplan:

- Naar aanleiding van signalering volgt een extra observatie om te zien of de signalering juist is (of dat het een moment opname was). Observatie door mentor.
- Na observatie wordt deze overlegd met collega pedagogisch medewerk(st)er .
- Mentor gaat in gesprek met kind.
- Mentor gaat in gesprek met ouders/verzorgers.
- Indien nodig en met toestemming van de ouders/verzorgers (Een formulier bij het intakegesprek dient hiervoor te worden ondertekend) kan de mentor in gesprek gaan met leerkracht of Interne Begeleider van het kind.
- Bespreken met pedagogisch medewerk(st)er en eventueel doorverwijzen.

Doorverwijzing:

- Gedragmatig : Kinder/Jeugd/Ouder counsellor-coach , Charlotte Kamphaus (Folder meegeven)
Centrum voor Jeugd en Gezin Kennemerland (CJG) 088-9958484
- Lichamelijke/ Motorische ontwikkeling : Huisarts of Kinder-fysiotherapeut.
Plaspoli
KNO arts

9. Ouderraad c.q. oudercommissie

Kids2Ellens heeft een oudercommissie. Hierin zitten ouders van kinderen die bij ons op de BSO komen. De oudercommissie vergadert vier keer per jaar en ondersteunt Kids2Ellens bij ouderavonden en leuke uitstapjes en de eindafsluiting.

De ouderraad van Kids2Ellens stelt zich ten doel:

- De gemeenschappelijke belangen van de kinderen en ouders zo goed mogelijk te vertegenwoordigen.
- Invloed uit te oefenen op het beleid van de BSO.
- De communicatie te bevorderen tussen ouders en medewerkers van de BSO. De communicatie tussen ouders onderling te bevorderen.
- De oudercommissie en ouders kunnen altijd informatie en advies vragen bij de Geschillencommissie

9.1 Privacybescherming

Individuele ouders hebben recht op privacybescherming door zorgvuldige behandeling van alle (in vertrouwen) gegeven informatie. Ouders worden op de hoogte gesteld indien er over hun kind contact en/ of overleg is met derden die niet aan de opvang zijn verbonden. (school, hulpverlenende instanties e.d.)

Er wordt door de pedagogisch medewerk(st)er geen vertrouwelijke informatie over kinderen en/of ouders aan andere kinderen, ouders en collega's in de opvang gegeven tenzij ouder hiervoor toestemming heeft gegeven.

9.2 Klachtenregeling

Klagen heeft vaak een negatieve bijklank. Dat is jammer, want een klacht hoeft niet te blijven steken in kritiek. Het kan juist aanleiding zijn om tot verbeteringen te komen. Kinderopvang is mensenwerk en iedereen maakt wel eens een fout. Het is van groot belang dat kritiek op de juiste plaats terecht komt en serieus behandeld wordt.

Stap 1: Klacht indienen bij de opvang

U kunt een klacht indienen bij de directie van Kids2Ellens of bij een van de pedagogisch medewerk(st)er van Kids2Ellens. De klacht kan schriftelijk kenbaar gemaakt worden per e-mail aan Kids2Ellens. Kids2Ellens streeft ernaar om binnen 6 weken de klacht schriftelijk af te handelen .

Stap 2 : Contact opnemen met de Klachtloket Kinderopvang

Indien we er met de directie, pedagogisch medewerk(st)er of ouder/verzorger niet uitkomen, dan kan de directie, pedagogisch medewerk(st)er of ouder/verzorger contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Dit is een onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket ontvangt u informatie en advies. Ook kunnen ze bemiddelen tussen ouder/verzorger en Kids2Ellens. Deze dienst is gratis.

Stap 3 : Klacht indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang

Is uw klacht nog niet opgelost ? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaald hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de BSO doorlopen hebben.

De klachten regeling is ook inzichtelijk op de locatie.

Algemene informatie kan worden ingewonnen bij:

de Geschillencommissie | Postbus 90600 | 2509 LP Den Haag | www.degeschillencommissie.nl

10. Calamiteiten, hygiëne en medicatie verstrekking

Op de opvang is altijd een pedagogisch medewerk(st)er die in het bezit is van BHV/EHBO diploma. Een lijst met belangrijke telefoonnummers is aanwezig. De vaste pedagogisch medewerk(st)ers zijn in het bezit van een kinder EHBO certificaat.

10.1 Calamiteiten

Bij calamiteiten brengt een pedagogisch medewerk(st)er de andere pedagogisch medewerk(st)ers op de hoogte. Als achterwacht kunnen we ook terugvallen op de leerkrachten die in de school aanwezig zijn. Zij kunnen helpen waar dat nodig is.

Bij sommige calamiteiten kan het nodig zijn om het gebouw te ontruimen. Dit gebeurt uit voorzorg of omdat er direct gevaar is voor de kinderen en anderen die zich in het gebouw bevinden. Wanneer er besloten wordt tot een ontruiming laten wij (of de directie van school) een alarmsignaal klinken, of delen de pedagogisch medewerk(st)ers dit mede. Zodra dit het geval is, verlaten wij op een rustige wijze het pand. Wij volgen gedurende een calamiteit altijd de instructies op van de pedagogisch medewerk(st)ers van Kids2Ellens. Eventueel evacueren wij de kinderen naar een andere locatie. Zodra dit het geval is worden de ouders op de hoogte gesteld en verzocht uw kinderen te komen halen. (Zie Kids2ellens Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid 12.2 Brandveiligheidsprotocol blz.28)

Meld altijd aan de pedagogisch medewerk(st)er als u uw kind meeneemt.

De BSO voldoet aan de veiligheidseisen die door de wet kinderopvang gesteld worden aan de kinderopvang. Het onderwerp Veiligheid en Gezondheid wordt door de GGD geïnspecteerd. Het gebouw is geschikt om kinderen op een veilige manier te laten spelen.

10.2 Hygiëne op de BSO

Uiteraard is een optimale hygiëne van groot belang. Niet alleen vanwege besmettingen, die een ongezond leefklimaat in de hand werken, maar ook begrippen als voorbeeldgedrag, verantwoordelijkheid dragen voor de eigen gezondheid en mentaliteit spelen hierbij een rol. Zo is er ook aandacht voor hygiëne op de groep. De kinderen wassen hun handen voor ze aan tafel gaan om te eten en nadat ze naar het toilet zijn geweest. De ruimtes waar de kinderen spelen zijn netjes en schoon.

Het opruimen en schoonhouden van de ruimten. Het regelmatig wassen van speelgoed en pluche beesten. Kort houdbare levensmiddelen moeten worden gecontroleerd. Omdat Kids2Ellens binnen in school plaats vindt wordt er door een schoonmaakbedrijf schoongemaakt, zo ook de ruimtes waar de BSO verblijft. Er wordt elke dag geveegd en gezorgd voor voldoende ventilatie tijdens de BSO. Zie Beleid Veiligheid en Gezondheid.

10.3 Medicatie verstrekking

De pedagogisch medewerk(st)ers zijn niet bevoegd om medicatie te verstrekken en/of toe te dienen. Echter mocht het nodig zijn om wel te verstrekken of toe te dienen, dan volgens medicatie contract. Zie Kids2Ellens Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid 12.1 blz. 27.

11. Dagindeling

11.1 Voorschoolse opvang

De voorschoolse opvang is van 07.30-08.30 uur.

De basisgroep is tot 22 kinderen. Bij meer dan 11 kinderen komt een 2^e pedagogisch medewerker erbij. BKR zie 13.1. Wordt de groep groter dan 22 kinderen dan komt er een tweede basisgroep.

Als de kinderen, groep 1 t/m 8 in een lokaal, bij de VSO komen dan mogen ze vrij binnen spelen in de BSO lokaal/gang op de eerste verdieping aan de Geusevesperstraat.

Kinderen kunnen rustig wakker worden en er wordt aan de ouders/verzorgers gevraagd of de kinderen al ontbijt hebben gehad anders eten ze hun zelf meegenomen ontbijt op voor ze naar school gaan. Hierover maken we vaste afspraken met de ouders/verzorgers. De kinderen eten dan bij ons aan tafel. De kinderen van groep 1 t/m 2 worden door de pedagogisch medewerk(st)ers naar de klas gebracht en de groepen 3 t/m 7 gaan onder begeleiding van een pedagogisch medewerk(st)er naar het plein waar de kinderen verzamelen bij hun eigen lera(a)r(es).

11.2 Naschoolse opvang

De BSO is van 15.00-18.00 uur.

De kleuters worden om 15.00 uur op het schoolplein van de Sint Bavo school Reviusstraat opgehaald bij de leraren door een of twee pedagogisch medewerk(st)ers en een helpend handje. Daarna lopen ze allen, met jas en rugtas, onder begeleiding van de twee pedagogisch medewerk(st)ers over de speelplaats naar de BSO Geusevesperstraat.

De kinderen van groep 3 worden om 15.00 uur tot de herfstvakantie opgehaald bij hun leraar bij het hoofdgebouw van de Sint Bavo school Reviusstraat door een pedagogisch medewerk(st)er. Gezamenlijk lopen ze, met jas en rugtas, over de speelplaats naar de BSO Geusevesperstraat. Na de herfstvakantie lopen ze zelfstandig, met jas en rugtas, over de speelplaats naar de BSO Geusevesperstraat.

Groep 4 t/m 8 komen zelfstandig naar de BSO Geusevesperstraat en melden zich bij een van de pedagogisch medewerk(st)ers. Als iedereen er is, in de eigen basisgroep, gaan we drinken en eten, zo leren de kinderen te wachten op elkaar.

De kinderen zijn vrij om te kiezen wat ze willen doen. De activiteiten die aangeboden worden kunnen per dag verschillen. De pedagogisch medewerk(st)er bepaalt welke activiteiten er die dag zijn en hoeveel kinderen maximaal per activiteit mee kunnen doen. Natuurlijk is er ook de ruimte om zelf te knutselen. De kinderen maken op deze manier gebruik van alle ruimten, waardoor een opeenhoping van te grote groepen kinderen voorkomen wordt. Wij stimuleren kinderen altijd zoveel mogelijk zelf te kiezen en te doen. Wanneer ze hulp nodig hebben, kunnen ze elkaar helpen of de pedagogisch medewerk(st)er vragen om hen te helpen.

Met mooi weer gaan de pedagogisch medewerk(st)ers meestal naar buiten. Op de locatie Geusevesperstraat is het een openbaar plein.

De kinderen van de BSO dragen gekleurde hesjes zodat wij duidelijk kunnen zien welke kinderen bij de BSO zitten. Met kinderen worden buitenactiviteiten gedaan. Wanneer het slecht weer is, worden er binnen activiteiten gedaan. Er is divers speelgoed aanwezig waar ieder kind mee mag spelen.

Om 16.30 uur gaan we met zijn allen het speelgoed opruimen. Daarna gaan wij eten en drinken in de eigen basisgroep. De kinderen en de ouders/verzorgers melden zich af zodat we het overzicht houden welk kind er opgehaald is.

Kids2Ellens probeert de kinderen zoveel als mogelijk normen en waarden bij te brengen, die ook aangeboden worden door de Sint Bavo school. Sociaal gedrag en handelen wordt van de kinderen verwacht en waar nodig is worden de kinderen gecorrigeerd.

Na het eten en drinken gaan we binnen – en/of buiten spelen, naar de gymzaal of een andere activiteit doen. Dit gaat altijd in overleg met de kinderen en pedagogisch medewerk(st)ers. Terug komende thema's zijn o.a. Halloween, jaargetijden, koken, kinderboeken week enz. Kids2Ellens staat open voor initiatieven van de kinderen om samen een gezellige tijd te maken.

11.3 Studie- vakantie-margemiddag en andere vrije dagen

Bij hele studie- vakantie- margemiddag en andere vrije dagen, van 8.30u tot 17.30u, kunnen de kinderen worden samengevoegd bij de BSO (het zogezegde clusteren). In overleg met de directie van de Sint Bavoschool kan er gebruik worden gemaakt van de locatie aan de Eemstraat of Geusevesperstraat. De BKR is één pedagogisch medewerk(st)er op 11 kinderen bij een gemengde groep. Zijn er meer dan 11 kinderen dan twee pedagogisch medewerk(st)ers. De margemiddag, van 13.00u tot 15.00u, wordt berekend als contracturen en daardoor extra gerekend. Als u uw kind 2 uren eerder ophaalt dan uw contracturen dan worden de 2 uren van 13.00u tot 15.00u niet berekend. Als u uw kind niet eerder ophaalt dan wordt dit achteraf gefactureerd.

Voor verdere uitleg zie punt 13.3.

Studie- vakantie- en andere vrije dagen worden ingevuld door leuke uitstapjes te maken buiten de locatie. De opgegeven kinderen zijn de hele dag op de opvang aanwezig en nemen eigen lunch mee. Wanneer we een uitstapje maken kan het zijn dat we ergens anders eten. Ouders/verzorgers worden hier altijd van op de hoogte gebracht. Het kan zijn dat we een bijdrage vragen voor deelname aan een activiteit. Een activiteit kan zijn; naar de kinderboerderij, het strand, speeltuin in de buurt of iets dergelijks.

12. Pedagogisch medewerk(st)ers

De kinderen worden opgevangen door deskundige pedagogisch medewerk(st)ers die allen op persoonlijke wijze een klimaat scheppen, waarin ieder kind tot zijn recht komt en de zorg en aandacht krijgt die het nodig heeft.

Alle pedagogische beroepskrachten beschikken over het diploma SPW niveau 3 of 4 of hebben een andere relevante pedagogische kwalificatie.

12.1 Beroepskrachten in opleiding, stagiaires en 'helpende handjes'

Om aankomende beroepskrachten de kans te geven ervaring op te doen binnen de buitenschoolse opvang is het mogelijk dat er stagiaires werken via Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL) & Beroeps Opleidende Leerweg (BOL) bij de BSO. Kids2Ellens is een erkend leerbedrijf aangesloten bij Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB). Binnen Kids2Ellens zijn pedagogisch medewerk(st)ers die SBB bevoegd zijn.

De stagiaire krijgt een vaste praktijkbegeleider toegewezen en zal naast de praktijkbegeleider op de groep staan. De praktijkbegeleider zorgt ervoor dat een stagiaire de kans krijgt om zijn leerdoelen te behalen, zover dit binnen onze BSO mogelijk is.

Tijdens de stageperiode worden er begeleidingsgesprekken gevoerd met de stagiaire. Deze gesprekken vinden plaats één keer per twee weken. Indien nodig zal er één keer per week een begeleidingsgesprek plaatsvinden. Tijdens deze gesprekken zullen we de opdrachten (theorie en praktijk), veranderingen in de kinderopvang, protocollen binnen de BSO, punten die de stagiaire heeft, besproken worden. De stagiaire kan zelf ook een gesprek aanvragen of vragen stellen naast de vaste begeleidingsgesprekken.

Zowel de kinderen als de stagiaire zelf, hebben er belang bij vertrouwd met elkaar te raken. Ze zullen daarom zoveel mogelijk op vaste dagen stage lopen.

Taken welke de stagiaire gaat leren zijn o.a.:

- Hygiëne.
- Activiteiten organiseren en begeleiden.
- Activiteiten programma opstellen naar leeftijdsgroep.
- Observeren en observatie kunnen bespreken met collega.
- Oudergesprekken.
- Kindergesprekken.
- Werkzaamheden evalueren.

Naar gelang van behaalde competenties van BBL stagiaire, zal deze formatief ingezet kunnen worden. (x % en 1/3 regeling). Een BOL stagiaire staat altijd boventallig en mag niet formatief ingezet worden.

Het kan voorkomen dat een leerling uit voortgezet/middelbaar onderwijs een maatschappelijke stage bij ons komt vervullen. Alle activiteiten en werkzaamheden van de stagiaires gebeuren onder begeleiding van ervaren beroepskrachten. Gedurende de stage worden de stagiaires boventallig ingezet. Dit houdt in dat het team van vaste leidsters wordt aangevuld met een stagiaire. De professionaliteit en de kwaliteit blijven zo gewaarborgd.

Wij werken ook met "helpende handjes". Die worden altijd boventallig ingezet en ondersteunt de pedagogisch medewerk(st)er waar nodig is. Bijvoorbeeld bij : het helpen met handen wassen, fruit schoon / klaarmaken,

afwassen en vegen, hulp bij jassen aan trekken, spelletjes spelen en voorlezen, aanwezig zijn bij besprekingen en deelnemen aan cursus EHBO / Meldcode.

Bij Kids2Ellens bieden wij ook tijdelijke activiteiten aan waarbij wij hulp krijgen van mensen die hierin zijn gespecialiseerd . Deze medewerkers worden ten alle tijden ondersteund door een beroepskracht van Kids2Ellens. Op grond van artikel 50 van de Wet Kinderopvang moet iedereen die bij BSO werkt in het bezit zijn van een recente verklaring omtrent het gedrag (VOG). Uit de verklaring blijkt dat het gedrag van deze persoon geen bezwaar oplevert voor het werken in de kinderopvang. Vanaf 2013 worden houders & pedagogisch medewerk(st)ers, welke werken in de kinderopvang, continue gescreend.

13. Stabiele opvang in basisgroepen

Kids2Ellens werkt volgens de wet kinderopvang naar beroepskracht-kind ratio. Dit betekent dat er één gediplomeerde pedagogisch medewerk(st)er een groep van 11 kinderen mag begeleiden. (dus bij 22 kinderen, twee gediplomeerde krachten, bij 23 kinderen drie gediplomeerde krachten.) De pedagogisch medewerk(st)ers moeten in het bezit zijn van een pw-3 diploma of een gelijkgestelde opleiding. Bij een groep kinderen groter dan 22, maken we de tweede basis groep. Dit betekent dat de groepsleeftijd van 4 t/m 6-7 bij elkaar zijn en de groepsleeftijd 6-7 t/m 13 bij elkaar zijn. Dit is voornamelijk met het eten en drinken en de activiteiten die we ondernemen. Tijdens het vrije spel en buiten spelen maken we geen groepen en kunnen alle leeftijden met elkaar spelen.

13.1 Beroepskracht-kind ratio en groepsgrootte

Afhankelijk van het kind aantal worden er twee tot vier beroepskrachten ingeroosterd. Bij meer dan 22 kinderen zijn er drie en bij meer dan 30 kinderen zijn er vier gediplomeerde krachten aanwezig. Bij schoolvakanties zijn er ook altijd twee pedagogisch medewerk(st)ers aanwezig. Bij 10 kinderen kan dat één gediplomeerde kracht zijn en één 'helpend handje'. Bij meer dan 11 kinderen zijn er twee gediplomeerde krachten.

Als de groep niet groter is dan 22 kinderen dan zorgen wij ervoor dat alle leeftijd groepen bij elkaar zitten. Kids2Ellens, vindt dat de 'oudere' kinderen zeker de 'jongere' kinderen iets kunnen leren en omgekeerd. (basisgroep niet groter dan 22 kinderen)

13.2 Werkwijze basisgroepen

Vaste basisgroepen gelegenheden zijn tijdens alle eet-en drinkmomenten. Voor de locatie Geusevesperstraat betekent dit in de praktijk:

- Bij Kids2Ellens Geusevesperstraat werken we in basisgroepen en hebben drie pedagogisch medewerk(st)ers op de werkvloer. Als er minder dan 22 kinderen aanwezig zijn werken we met twee pedagogisch medewerk(st)er. Een stagiaire wordt naar gelang behaalde competenties formatief ingezet voor x%.
- Op maandag/dinsdag/ donderdag zijn er twee basisgroepen. De eerste basisgroep mag maximaal 19 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 6-7 jarigen beschikken. De tweede basisgroep bevat maximaal 20 kinderen van 6-7 t/m 13 jarigen.

Op woensdag en vrijdag is er één basisgroep van maximaal 20/22 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar. Woensdag gaan de kinderen van de NSO Eemstraat naar de locatie Kids2Ellens Geusevesperstraat. Vrijdag gaan de kinderen van de NSO Geusevesperstraat naar de locatie Kids2Ellens Eemstraat. Eén pedagogisch medewerk(st)er brengt, lopend of per auto indien nodig met autostoeltjes, de kinderen naar de andere locatie.

- Incidenteel worden de twee volledige basisgroepen ook samengevoegd als er minder kinderen zijn en de maximale groepsgrootte dit toe laat. Op dagen dat er totaal maximaal 22 kinderen zijn, werken wij met één basisgroep.
- De kinderen van groep 3 kunnen in de loop van het schooljaar plaats nemen bij de andere basisgroep. Dit heeft te maken met de wachtlijst zodat we in de basisgroep van de kleuters nieuwe kinderen kunnen plaatsen. Dit wordt van te voren gecommuniceerd per e-mail naar de ouders/verzorgers en de kinderen. Aan de kinderen van groep 3 wordt dit persoonlijk verteld. Op het rooster van de BSO wordt genoteerd welke kinderen naar de andere basisgroep gaan.
- Een kind zit in een vaste basisgroep en incidenteel kunnen volledige groepen worden samengevoegd. Bijvoorbeeld: Het kan voorkomen dat een kind ziek is, met een vriendje mee naar huis is (na melden ouders/verzorgers) of opgehaald door ouder/verzorger. Als er dan maximaal 22 kinderen zijn, dan worden de volledige basisgroepen samengevoegd.

- Als de kinderen gaan spelen dan verlaten de kinderen hun basisgroep. De vaste basisgroep momenten zijn tijdens alle eten- en drinkmomenten.
- Als pedagogisch medewerk(st)er vinden we, dat de “oudere” kinderen, de “jongere” kinderen kunnen helpen en omgekeerd en met elkaar kunnen spelen, knutselen enz.
- Op studie- en vakantiedagen zullen wij, afhankelijk van het aantal kinderen die zich bij ons aanmelden, met één of twee basisgroepen werken. Kinderen zitten in hun eigen basisgroep. Het kan zijn dat de twee basisgroepen structureel worden samengevoegd als er minder dan 22 kinderen zijn (bijvoorbeeld tijdens schoolvrije dagen). Er is dan één basisgroep van 4 t/m 13 jaar met maximaal 22 kinderen.
- Op de VSO is de maximale groepsgrootte 11 kinderen met één pedagogisch medewerk(st)er. Als er meer dan 11 kinderen op de VSO geplaatst worden, zal het pedagogisch beleid aangepast worden. Maximale omvang wordt dan bijvoorbeeld 22 kinderen en een tweede pedagogisch medewerk(st)er wordt ingezet.

13.3 Werkwijze samenwerking met 2e locatie Kids2Ellens.

Tijdens studiedagen en vakantieperioden werken de locaties van Kids2Ellens samen. Dit wordt tijdens het intakegesprek besproken. Dit betekent in de praktijk dat de kinderen van locatie Geusevesperstraat en locatie Eemstraat samen worden gevoegd. Op woensdag bij de NSO maken de kinderen gebruik van de locatie Geusevesperstraat. Op vrijdag bij de NSO maken de kinderen gebruik van de locatie Eemstraat. Eén pedagogisch medewerk(st)er brengt, lopend of per auto indien nodig met autostoeltjes, de kinderen naar de andere locatie.

Twee BSO's op één locatie. Bijvoorbeeld één gemengde groep van 4 tot 13 jaar met maximaal 22 kinderen van de twee BSO's. Bij meer dan 11 kinderen zijn er twee pedagogisch medewerker en één niet gediplomeerde kracht aanwezig.

Ouders/verzorgers kunnen kinderen opgeven voor deze dagen via e-mail of via papieren formulier. (Verkrijgbaar op de locaties van Kids2Ellens) Via digitale berichtgeving van school kunnen ouders/verzorgers van kinderen die niet bij ons op de BSO zijn zich aanmelden. Ouders krijgen via e-mail bericht wanneer en op welke locatie er opvang is geregeld.

13.4 Afwijken BKR (Beroepskracht/kind ratio)

Kids2Ellens BSO is van 07.30 tot 08.20 en van 15.00 tot 18.00 geopend. We spreken hier over een korte dag. Tijdens studiedagen en vakantiedagen is Kids2Ellens geopend van 08.30 tot 17.30. We spreken over een lange dag.

Tijdens de korte dagen hebben onze pedagogisch medewerk(st)ers geen pauze maar kunnen/mogen wij wel afwijken voor een half uur BKR. Bij de BSO in de middag wijken wij een half uur van de BKR af. Voor de locatie Geusevesperstraat is gekozen om dit tussen 15.00 -15.30 of 17.00-17.30 uur te doen, indien nodig.

Tijdens de lange dagen krijgen onze pedagogisch medewerk(st)ers pauze. Als wij op locatie zijn dan is de pauze van 12.00 tot 12.30 en van 12.30 tot 13.00. Gedurende één uur afwijken van BKR.

Op de overige tijden wordt er niet afgeweken van de BKR.

- Als er afgeweken wordt van de beroepskracht-kindratio, dan is er altijd een tweede volwassene in het pand die kan ondersteunen als dat nodig is.
- Als wij niet op locatie zijn maar bv. naar de dierentuin, dan kunnen de pedagogisch medewerk(st)ers wel pauze nemen maar :
- Dit is nooit eerder dan op dezelfde dag te plannen en hoe laat dit gaat gebeuren.

- Deze dag kan/mag er één uur afgeweken worden van de BKR.

13.5 Werkwijze samenwerking met de Sint Bavoschool.

Kids2Ellens werkt samen met de Sint Bavoschool. Bij aanvang van het nieuwe schooljaar krijgen wij via de directie door wanneer vakanties/studiedagen/margemiddagen en/of continuroosters zijn.

13.6 Achterwacht

Dit zijn Ellen Jansen (Geusevesperstraat) en/of Ellen Spanjaart (Eemstraat). In vakanties of op extra opvang dagen (bv studiedagen) is één van hen achterwacht. De achterwacht kan binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn.

Bij afwezigheid van Ellen & Ellen is één van de pedagogisch medewerk(st)ers achterwacht. Tijdens schooldagen kunnen we daarnaast rekenen op de leerkrachten die na schooltijd aanwezig zijn. Wanneer van de BKR wordt afgeweken is er altijd een tweede volwassene in het pand/locatie die kan ondersteunen als dat nodig is.

13.7 Extra opvang

Er zijn studiedagen en vakantiedagen. Op deze dagen kan u uw kind opgeven. Op studiedagen zijn we altijd open. In vakanties zijn we open bij voldoende aanmeldingen. Ook in de lopende schoolweken kan u uw kind "extra" laten komen. Dit in overleg met Ellen Jansen locatie Geusevesperstraat als het kind aantal (BKR) dit toelaat.

14. Beleidsmedewerker/Pedagogisch Coach

Per 1 januari 2019 zijn kinderopvangorganisaties verplicht, volgens de wet IKK, een Beleidsmedewerker/Pedagogisch Coach op HBO niveau in dienst te hebben.

Wat houdt dit in :

De beleidsmedewerker / pedagogisch coach komt ons en de pedagogische medewerk(st)ers coachen. Een pedagogisch coach begeleidt en traint de pedagogisch medewerk(st)ers bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

Iedere pedagogisch medewerk(st)er ontvangt jaarlijkse coaching, ook de pedagogisch medewerk(st)er met flexibele inzet.

- Voor beide locaties samen 35,9 uur afgerond 36 uur coaching per kalenderjaar. Locatie Eemstraat 16,5 uur coaching locatie Geusevesperstraat 19,4 uur coaching.
- Op beide locaties samen zijn vijf vaste pedagogisch medewerk(st)ers, 2 pedagogisch medewerk(st)ers op de locatie Eemstraat en 3 pedagogisch medewerkers op de locatie Geusevesperstraat .
- Op de locatie Eemstraat is één stagiaire en één helpend handje. Op de locatie Geusevesperstraat is één helpend handje.
- Er is ruimte dat elke pedagogisch medewerk(st)er op locatie Eemstraat 4 uur en 15 minuten coaching per kalenderjaar kan ontvangen. Op de locatie Geusevesperstraat ontvangen de pedagogisch medewerk(st)ers elk 4 uur en 45 minuten coaching per kalenderjaar.
- Mocht een pedagogisch medewerk(st)er in de praktijk meer/minder coaching uren nodig hebben dan kan daarin geschoven worden.

Daarnaast houdt de beleidsmedewerker zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid en beleidszaken.

Locatie Geusevesperstraat : 50 uur

Locatie Eemstraat : 50 uur.

Op de locaties is er een brochure van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Deze brochure kunnen ouders/verzorgers en oudercommissie altijd inzien. Zijn er nog vragen dan kunt u die uiteraard aan ons stellen.

15. Klachtenreglement Kids2Ellens

Inleiding

Organisatie Kids2Ellens heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders/verzorgers. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de aard van de klacht kan deze worden ingediend bij de houder van de desbetreffende locatie. Deze is te bereiken per e-mail. Een formele klacht moet schriftelijk worden ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders/verzorgers de weg vrij naar informatie, advies, bemiddeling en mediation bij het [Klachtenloket Kinderopvang](#), gevestigd in Den Haag, of aanmelding van het geschil bij de [Geschillencommissie](#).

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u [hier](#).

1. Definities

Organisatie:	Kids2Ellens
Pedagogischmedewerker:	De medewerker werkzaam bij Kids2Ellens.
Klachtenfunctionaris:	De medewerker bij wie de klachten binnenkomen, die de procedure bewaakt en klachten afhandelt in opdracht van de houder.

Locatiemanager:	Diegene die leiding geeft aan de locatie waar het kind is geplaatst
Ouder/Verzorger:	Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn of haar kind(eren).
Klager:	De ouder/verzorger die een klacht indient.
Klacht:	Schriftelijke uiting van ongenoegen.
Kinderopvang:	Instituut voor informatie, advies, bemiddeling en mediation.
Geschillencommissie:	Geschillencommissie Kinderopvang, voor bindende geschillenafhandeling.
Schriftelijk:	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

2. Voortraject klacht

Als een ouder/verzorger een klacht heeft gaat Kids2Ellens ervan uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de pedagogisch medewerker bij de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing dan kan de klacht worden besproken met de locatiemanager. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing dan kan een klacht ingediend worden.

Een klacht schriftelijk indienen per e-mail naar www.Kids2Ellens.nl Deze stuurt een bevestiging van de ontvangen klacht. De ouder/verzorger wordt per e-mail op de hoogte gehouden van de klacht die in behandeling is en tevens de afhandeling.

Bij het intake gesprek wordt er met de ouder/verzorger besproken dat er een interne- en externe klachtenregeling is. Deze klachtenregeling ligt ook ter inzage op de locaties.

3. Indienen klacht

- 3.1 Een klacht dient schriftelijk per e-mail te worden ingediend. Kids2Ellens stuurt een bevestiging e-mail van de ontvangen klacht van de ouder. De klacht dient in gebracht te worden binnen een redelijk termijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de pedagogisch medewerker op wie of waarover de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.
- 3.2 Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking of in geval het een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een pedagogisch medewerker betreft de meldplicht. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

4. Behandeling klacht

- 4.1 De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.
- 4.2 De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder/verzorger.
- 4.3 De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.
- 4.4 Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.
- 4.5 Indien de klacht gedragingen van een pedagogisch medewerker betreft wordt deze pedagogisch medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling- of schriftelijk te reageren.

- 4.6 De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.
- 4.7 De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

5. Externe klachtafhandeling

- 5.1 Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder/verzorger de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie.
- 5.2 De ouder/verzorger kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder/verzorger redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.
- 5.3 Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.
- 5.4 De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij Kids2Ellens, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

De Geschillencommissie
Postadres: Postbus 90600
2509 LP Den Haag

Bezoekadres:
Bordewijklaan 46
2591 XR Den Haag
Telefoonnummer: 070 310 53 10

Kids2Ellens, Februari 2020

16. Protocol Meldcode Kindermishandeling en Grensoverschrijdend Gedrag

Zie los protocol :

Auteur en contact: Suzanne Plaisier MSc, beleidsmedewerker BOinK (030-2331400)

Opgesteld in samenwerking met aandachts functionarissen in de kinderopvang

Datum: juni 2018



Kids2Ellens Protocol
Meldcode Kindermish