



GGD
Kennemerland

Inspectierapport

Kids2Ellens (BSO)

Geusevesperstraat 5

2026 SH Haarlem

Registratienummer 327929765

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Haarlem
Datum inspectie:	26-11-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	5
Observaties en bevindingen	6
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	10
Accommodatie.....	14
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Pedagogisch klimaat.....	17
Personeel en groepen	18
Veiligheid en gezondheid	21
Accommodatie.....	23
Ouderrecht.....	24
Gegevens voorziening	26
Opvanggegevens	26
Gegevens houder.....	26
Gegevens toezicht	26
Gegevens toezichthouder (GGD)	26
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	26
Planning	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	27

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Op 26 november 2020 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Haarlem een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij buitenschoolse opvang Kids2Ellens (Geusevesperstraat) in Haarlem.

Tijdens dit risicogestuurde onderzoek zijn de items en voorwaarden uit de Wet kinderopvang getoetst.

In deze beschouwing staan de resultaten van het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis volgen de belangrijkste bevindingen. Deze zijn elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Covid-19

Opgemerkt moet worden dat dit onderzoek heeft plaatsgevonden in de periode dat er sprake is van de uitbraak van Covid-19.

Om die reden is het inspectiebezoek op de locatie zo kort mogelijk gehouden en heeft er een beperkte pedagogische observatie plaatsgevonden. Aanvullend op het inspectiebezoek is er digitaal en telefonisch informatie verstrekt door de leidinggevende.

De toezichthouder heeft bij het inspectiebezoek de adviezen van het RIVM opgevolgd (zoals handhygiëne en bewaken van gepaste afstand) en had tijdens het bezoek zelf geen klachten.

De toezichthouder heeft ondermeer getoetst of de houder voldoende maatregelen heeft getroffen om verspreiding van ziektes tegen te gaan waarbij met name gekeken is of de belangrijkste RIVM-richtlijnen wat betreft hygiëne en binnenklimaat zijn uitgevoerd. Geconstateerd wordt dat de houder voldoende maatregelen heeft getroffen om de gezondheid en veiligheid van de kinderen te waarborgen en dat de maatregelen voldoende worden uitgevoerd.

Door corona gelden er mogelijk verzachtende omstandigheden. Wanneer dat zo is, heeft de toezichthouder die omstandigheden in het rapport beschreven en het advies niet handhaven aan de gemeente gegeven.

Feiten over BSO Kids2Ellens (Geusevesperstraat)

BSO Kids2Ellens biedt opvang aan kinderen van 4 tot 13 jaar in twee basisgroepen en staat in het landelijk register kinderopvang geregistreerd met 39 kindplaatsen.

De BSO is op vier dagen geopend. Op woensdag kunnen ouders kinderopvang afnemen op de andere BSO van Kids2Ellens, op de Eemstraat. Met deze BSO wordt ook tijdens studiedagen en vakanties van school samengewerkt.

Vijf dagen per week wordt voorschoolse opvang aangeboden.

Vragenlijst oudercommissie

De toezichthouder heeft de oudercommissie verzocht enkele vragen te beantwoorden. De reactie van de oudercommissie is meegenomen in het onderzoek.

Inspectiegeschiedenis

Op 4 oktober 2018 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden waaruit bleek dat het pedagogisch beleid een beschrijving op welke wijze beroepskrachten in opleiding en stagiairs worden begeleid ontbrak. Na een herstelaanbod werd voldaan aan de voorwaarde.

Tijdens het onderzoek voor registratie op 19 augustus 2019 zijn met de houder verschillende aandachtspunten besproken. Het betrof:

- Zorgdragen dat de juiste VOG Houder RP beschikbaar is en zichtbaar is in het LRK (landelijk register kinderopvang);
- Zorgdragen dat de persoon of personen die inzage hebben in kindgegevens (waaronder adressen en foto's) met een verklaring omtrent gedrag worden opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en zijn gekoppeld aan de organisatie;
- Aanpassen van verschillende beleidsstukken: Het pedagogisch beleid, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het reglement oudercommissie en de klachtenregeling; en
- Zorgdragen voor actuele informatie op de locatie en op de website.

De houder had tijdens het onderzoek voor registratie verklaard de genoemde punten op te pakken waarna de toezichthouder de beoordeling had gemaakt dat de vestiging redelijkerwijs zou gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang aan een kindercentrum zijn gesteld.

Op 26 november 2019 heeft een onderzoek na registratie plaatsgevonden waaruit bleek dat aan onderstaande voorwaarden niet werd voldaan:

- Wijziging (uitschrijving locatie Reviusstraat) doorgeven aan de gemeente;
- Inzet volwassene met geldig EHBO-certificaat op vrijdag op de voorschoolse opvang (VSO).
- Pedagogisch beleid; en
- Beleid Veiligheid en gezondheid.

De houder had gebruik gemaakt van een herstelaanbod en na herbeoordeling bleek dat voldaan werd aan de gestelde voorwaarden.

Daarnaast werden de volgende aandachtspunten in het rapport benoemd:

- Passende inrichting, speelhoeken en aanbod materiaal;
- Pedagogische coaching naar aanleiding van observaties;
- Starten van medewerkers nadat de VOG (verklaring omtrent het gedrag) is gekoppeld met de houder in het personenregister kinderopvang; en
- Website voorzien van actuele documenten.

Belangrijkste bevindingen en herstelaanbod

De houder heeft niet aan alle kwaliteitseisen voldaan. Tijdens het huidige onderzoek is geconstateerd dat de volgende voorwaarden onvoldoende zijn nageleefd:

- Beschrijving handelswijze indien de voornaamste risico's met grote gevolgen zich verwezenlijken; en
- Inzet EHBO-gecertificeerd personeel.

De houder is de mogelijkheid aangeboden om met betrekking tot de beschrijving van de handelswijze indien de voornaamste risico's met grote gevolgen zich verwezenlijken (veiligheids- en gezondheidsbeleid) een herstelafpraak te maken. De houder heeft gebruik gemaakt van deze mogelijkheid. Na herbeoordeling blijkt dat voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden.

Een nadere toelichting staat in het inspectierapport beschreven bij de betreffende voorwaarden.

Voor de overige overtreding, namelijk de inzet van EHBO-gecertificeerd personeel is geen herstelaanbod gedaan.

De houder heeft kunnen aantonen dat het niet naleven van de kwaliteitseis gericht op EHBO voornamelijk te wijten is aan onvoorzien omstandigheden die verband houden met de situatie rondom corona. Een nadere toelichting is uitgewerkt in het betreffende item.

De toezichthouder heeft kunnen concluderen dat de houder er alles aan gedaan heeft om in de gegeven omstandigheden verantwoorde kinderopvang te bieden en de (emotionele) veiligheid en gezondheid van de opgevangen kinderen zoveel mogelijk te waarborgen.

De toezichthouder zal de gemeente adviseren om gezien deze situatie van overmacht niet te handhaven op deze overtreding.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Met betrekking tot de beschrijving in het veiligheids- en gezondheidsbeleid adviseert de toezichthouder de gemeente dit rapport verder af te handelen conform het gemeentelijk beleid.

Met betrekking tot het dagelijks inzetten van EHBO-gecertificeerd personeel vraagt de toezichthouder de gemeente rekening te houden met verzachtende omstandigheden zoals beschreven bij de betreffende voorwaarden.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan: Veilig op avontuur. Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde opvang is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten beoordeeld naar aanleiding van observaties in de verschillende groepen.

Onder verantwoorde kinderopvang wordt onder andere verstaan:

- het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen;
- het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen;
- de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

(artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang)

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observaties.

In verband met de uitbraak van Covid-19 heeft er een beperkte observatie plaatsgevonden op één groep tijdens het vrij spelen.

Gedurende deze observatie wordt het bieden van verantwoorde opvang voldoende gewaarborgd.

Gebruikte bronnen

- Interview (houder en beroepskracht)
- Observatie(s) (tijdens het vrij spelen)
- Pedagogisch beleidsplan (Kids2Ellens Veilig op avontuur, versie 2020, Geusevesperstraat, zichtbaar op de website)
- Veldinstrument observatie kindercentrum, GGD/GHOR Nederland (versie januari 2015)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die worden ingezet bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het Personenregister en voorafgaand aan hun werkzaamheden gekoppeld aan de houder.

Dit is gebaseerd op basis van een steekproef van de personen die ingezet zijn in de onderzochte periode van 5 oktober tot en met 26 november 2020.

Daarnaast zijn de stagiair en de pedagogisch beleidsmedewerker die coachingswerkzaamheden verricht getoetst.

Opleidingseisen

Beroepskwalificatie

Tijdens dit onderzoek zijn de beroepskwalificaties getoetst van alle op deze voorziening ingezette beroepskrachten.

Alle beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang of cao Sociaal Werk

Kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Uit het uitgevoerde onderzoek over de periode van 5 oktober tot en met 26 november 2020 blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten heeft ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen op de BSO en de VSO.

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het aantal in te zetten beroepskrachten.

In afwijking hiervan worden er, met een maximum van drie uur, minder beroepskrachten ingezet op de vastgestelde tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan.

Op korte dagen (schoolweken) wordt er maximaal een half uur afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Gedurende deze uren wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet van beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs

Tijdens dit onderzoek wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de inzet van stagiair. Er wordt een stagiair ingezet op de locatie. De stagiair wordt boventallig ingezet.

Maximaal een derde deel van de in te zetten beroepskrachten mag uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs bestaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is op dit kindercentrum een pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld. Het betreft een combinatiefunctie beleidsmedewerker en coach.

Berekening minimale ureninzet

De houder heeft de vereiste formule gebruikt voor het berekenen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en rekening gehouden met de flexibele inzet van de beroepskrachten.

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2019	50 x 1 = 50	10 x 3 = 30	= 80 uur
2020	50 x 1 = 50	10 x 2 = 30	= 80 uur

Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. De minimale ureninzet voor 2019 alsmede voor 2020 is door de houder op juiste wijze berekend.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker (PBM)

Uit de informatie die door de houder is aangeleverd blijkt dat de minimaal benodigde ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker niet overeenkomt met de daadwerkelijke inzet in 2019. Dat geldt voor zowel de uren die beschikbaar waren voor beleidsontwikkeling en beleidsimplementatie als voor de ingezette coachingsuren door een erkende coach.

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker

De urenverdeling op houderniveau (beleid en coaching) is schriftelijk opgesteld per kindcentrum voor het jaar 2019 en 2020. Deze urenverdeling op houderniveau is middels een nieuwsbrief d.d. januari 2020 verstuurd via naar ouders en beroepskrachten.

Uit de urenverdeling per kindercentrum volgt dat iedere beroepskracht in 2019 en 2020 coaching kan ontvangen.

Uit gesprek met de leidinggevende en met enkele beroepskrachten blijkt dat op BSO Kids2Ellens Geusevesperstraat het aannemelijk is dat alle beroepskrachten in 2019 ook daadwerkelijk uren aan coaching door de PBM'er hebben ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in twee basisgroepen, namelijk:

- De jongere basisgroep waarin maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 7 jaar worden opgevangen; en
- De oudere basisgroep waarin maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 8 tot en met 11 jaar worden opgevangen.

Bij Kids2Ellens Geusevesperstraat mogen maximaal 39 kinderen opgevangen worden. De locatie vangt de kinderen op in één basisgroep van 19 kinderen en één basisgroep van 20 kinderen.

Er wordt voldaan aan de maximale groepsgrootte en elk kind wordt opgevangen in een vaste basisgroep.

De informatie beschreven in het pedagogisch beleid komt overeen met de praktijk.

Tijdens het intakegesprek worden ouders geïnformeerd in welke basisgroep het kind verblijft. De intakegesprekken worden zoveel mogelijk met de mentor gevoerd.

Kinderen worden enkel in de eigen basisgroep opgevangen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens de opvang spreken de beroepskrachten Nederlands.

Gebruikte bronnen

- Interview (houder en beroepskracht)
- Observatie(s) (tijdens het vrij spelen)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 26 november 2020)
- Website (www.kids2ellens.nl)
- Nieuwsbrieven (ingezien op locatie)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (ingezien op locatie)
- Presentielijsten (ingezien op locatie)
- Personeelsrooster (ingezien op locatie)
- Pedagogisch beleidsplan (Kids2Ellens Veilig op avontuur, versie 2020, Geusevesperstraat, zichtbaar op de website)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (ingezien op locatie)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (ingezien op locatie)
- Brief aan ouders met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (ingezien op locatie)
- Berekening ureninzet pedagogisch coach (ontvangen op 21 december 2020)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Dit beleid is schriftelijk vastgesteld, wordt periodiek geëvalueerd en zondig geactualiseerd. Het beleid is actueel.

Het beleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat concreet:

- Op welke wijze kinderen geleerd wordt om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor veiligheid en gezondheid beperkt zijn;
- De risico's waarbij ingegaan wordt op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen;
- Het plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid in te perken;
- Hoe de risico's op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, overige aanwezige volwassenen en kinderen ingeperkt worden; en
- De handelswijze indien de risico's op grensoverschrijdend gedrag zich verwezenlijken.

Beschreven staat:

- Hoe de achterwacht is geregeld als er slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is, dat deze telefonisch bereikbaar is en binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn;
- Hoe ondersteuning door een tweede volwassene op het kindercentrum is geregeld indien bij het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven op welke wijze het beleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Plan van aanpak

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van BSO Kids2Ellens Geusevesperstraat omvat een concrete beschrijving van de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. BSO Kids2Ellens heeft de volgende voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven in het beleid:

- vallen van hoogte;
- verstikking;
- vergiftiging;
- verdrinking;
- vermissing; en
- verbranding.

Het beleid omvat een plan van aanpak van bovenstaand genoemde voornaamste risico's en een handelswijze indien de risico's gericht op vermissing en verbranding (vuur) zich verwezenlijken. Het beleid mist echter een beschrijving van de handelwijze indien de volgende voornaamste risico's zich verwezenlijken:

- vallen van hoogte;
- verstikking;
- vergiftiging; en
- verdrinking.

De houder is middels een herstelaanbod in de gelegenheid gesteld om het veiligheids- en gezondheidsbeleid aan te passen zodat aan de voorwaarden wordt voldaan.

De houder heeft een aangepast veiligheids- en gezondheidsbeleid toegestuurd. In het aangepaste beleidsplan staat de handelswijze indien de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid voor kinderen zich verwezenlijken concreet beschreven.

De beschrijving voldoet aan de getoetste voorwaarde. Daarnaast staat in een voorgelegd plan van aanpak beschreven dat de houder het aangepaste beleid op 11 januari 2021 verstuurd aan de beroepskrachten en op 14 januari 2021 het beleid nogmaals met de beroepskrachten bespreekt. Ook beschrijft de houder dat het aangepaste beleid bij het eerstvolgende overleg van de oudercommissie wordt voorgelegd.

De tekortkoming binnen het herstelaanbod is hersteld.

Opgemerkt dient te worden dat in het veiligheids- en gezondheidsbeleid een handelswijze gericht op verbranding staat beschreven. Echter staat enkel verbranding van kleding (vuur) beschreven. In het beleid staan morsen van hete vloeistof over een kind en verbranding aan de radiator ook beschreven als voornaamste risico met grote gevolgen. Hier mist echter een handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken van. Dit is besproken met de houder. Deze verklaart dat dit wordt aangepast in het beleid.

EHBO

Op BSO Kids2Ellens zijn de beroepskrachten in het bezit van EHBO-certificaten geldig tot en met november 2020 en januari 2020. Omdat deze certificaten verlopen zijn ten tijde van het huidige inspectiebezoek (d.d. 26 november 2020) wordt niet voldaan aan de voorwaarden dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Op 4 november 2020 stond voor het gehele team een EHBO-training gepland. In verband met uitval van een trainer kon deze training niet doorgaan. Uit een aangeleverd e-mail bericht vanuit Soliede blijkt dat de training is verplaatst naar 18 januari 2020, zodat alle beroepskrachten na het afronden van deze training (weer) in het bezit zijn van een geldig EHBO-certificaat.

Omdat gedurende de openingstijden niet te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat wordt aan de volgende voorwaarden niet voldaan:

11 van 27

- Inzet EHBO-gecertificeerd personeel.

De houder heeft kunnen aantonen dat het niet naleven van de kwaliteitseis voornamelijk te wijten is aan onvoorziene omstandigheden die verband houden met de situatie rondom corona.

De toezichthouder heeft kunnen concluderen dat de houder er alles aan gedaan heeft om in de gegeven omstandigheden verantwoorde kinderopvang te bieden en de (emotionele) veiligheid en gezondheid van de opgevangen kinderen zoveel mogelijk te waarborgen.

De toezichthouder zal de gemeente adviseren om gezien deze situatie van overmacht niet te handhaven op deze overtreding.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft gebruik gemaakt van het landelijke Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld (versie juni 2018) en heeft de organisatiespecifieke bijzonderheden en de sociale kaart ingevuld.

Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of een melding is aangewezen.

In het stappenplan is beschreven hoe het afwegingskader wordt toegepast met betrekking tot het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit jaar (juni 2020) is een extern persoon vanuit Solide op bezoek geweest en heeft verschillende casussen, rollenspellen en het afwegingskader besproken met de beroepskrachten.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de stappen die genomen moeten worden indien een medewerker, stagiair of leidinggevende zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan mishandeling of een misdrijf tegen de zeden.

Gebruikte bronnen

- Interview (houder en beroepskracht)
- EHBO-certificaten (ontvangen op 2 december 2020)
- Website (www.kids2ellens.nl)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 2020, staat zichtbaar op de website www.kids2ellens.nl en ontvangen op 1 en 21 december 2020)
- Beleid veiligheid- en gezondheid december 2020 (ontvangen op 30 december 2020)
- Plan van aanpak gericht op herstelaanbod (ontvangen op 30 december 2020)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie 2020, ontvangen op 1 en 21 december 2020)
- Screenshot mail Soliede omtrent EHBO-training (ontvangen op 2 december 2020)
- Kids2Ellens Covid-19 Protocol juni 2020 Geusevesperstraat (ontvangen op 1 december 2020)
- Protocol meldcode, versie juni 2018 (ontvangen op 21 december 2020)
- Telefonisch contact met houder gericht op herstelaanbod (5 januari 2021)

Accommodatie

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

De buitenschoolse opvang is gehuisvest in de dependance van de Sint Bavoschool op de Geusevesperstraat en heeft de beschikking over twee lokalen op de eerste verdieping. Eén lokaal is buiten openingstijden van de BSO in gebruik door de school. Over het deelgebruik zijn afspraken gemaakt. Ook kan de gang gebruik worden als speelruimte en mag er gebruik gemaakt worden van de gymzaal.

De BSO beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De binnenruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De BSO beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De BSO maakt gebruik van het schoolplein en het pleintje naast de school. Er is meer dan 117 m² buitenspeelruimte beschikbaar; dit is het wettelijk minimum. De buitenruimte is aangrenzend aan het schoolgebouw, alleen loopt de BSO buitenom naar het schoolplein. De ruimte is veilig, toegankelijk en veilig bereikbaar. Omdat het een openbaar speelterrein betreft, dragen de kinderen van de BSO herkenbare hesjes. Er zijn afspraken gemaakt over de route en ook over eventueel zelfstandig spelen (afspraken worden ondertekend door kind, ouder en beroepskracht).

De buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De binnen- en buitenspeelruimte voldoen aan de tijdens dit onderzoek getoetste voorwaarden.

De school is verantwoordelijk voor onderhoud van het pand en het buitenterrein. De BSO is verantwoordelijk voor veilige opvang en meldt eventuele risico's en gebreken direct aan school en neemt zelf passende maatregelen.

Verder wordt er gebruik gemaakt van het sanitair van school. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden in verband met beperken overdracht ziektekiemen hierover afspraken gemaakt.

Gebruikte bronnen

- Interview (houder en beroepskracht)
- Observatie(s) (tijdens het vrij spelen)
- Pedagogisch beleidsplan (Kids2Ellens Veilig op avontuur, versie 2020, Geusevesperstraat, zichtbaar op de website)
- Inspectierapport d.d. 26 november 2019

Ouderrecht

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. Tijdens het intakegesprek wordt verwezen naar de beleidstukken die zichtbaar staan op de website www.kids2Ellens.nl.

De informatie is actueel.

Het meest recente inspectierapport is inzichtelijk op de website van de houder.

De houder brengt de klachtenregeling alsmede de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders. Dit is zichtbaar op de website.

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is. Dat geldt ook voor de tijden waarop in ieder geval niet wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten. De houder informeert de ouders als hier wijzigingen in optreden. Voordat dit wordt gedeeld met ouders legt de houder dit eerst voor aan de oudercommissie.

Oudercommissie

De houder heeft voor het kindercentrum een reglement oudercommissie vastgesteld en deze voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Er is een oudercommissie ingesteld bestaande uit drie leden. De houder vertelt dat zij vier keer per jaar een overleg plannen.

Daarnaast vraagt de houder de oudercommissie advies indien hij voornemens is het beleid te wijzigen bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang (zowel kwalitatief als kwantitatief);
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

De houder bespreekt jaarlijks het pedagogisch beleidsplan met de oudercommissie, ongeacht of er wijzigingen in het beleid zijn of niet. Het pedagogisch beleid is hiermee een vast onderwerp van overleg tussen houder en ouders.

Ook wordt het inspectierapport met de oudercommissie besproken.

De toezichthouder heeft de oudercommissie verzocht enkele vragen te beantwoorden. De reactie van de oudercommissie is meegenomen in het onderzoek.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd en deze voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders. Deze regeling staat beschreven in zowel het pedagogisch beleid als het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Beiden staan zichtbaar op de website van BSO Kids2Ellens Geusevesperstraat.

Er zijn in het huidige en vorige kalenderjaar geen formele klachten geweest.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder. Dit betreft mogelijke geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de overeenkomst tussen houder en ouder en/of geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

De houder heeft verklaard dat er in 2019 geen schriftelijke klachten zijn ingediend door ouders. Het maken van een klachtenjaarsverslag is dan niet verplicht en wordt niet getoetst.

Gebruikte bronnen

- Interview (houder en beroepskracht)
- Reglement oudercommissie
- Website (www.kids2ellens.nl)
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Pedagogisch beleidsplan (Kids2Ellens Veilig op avontuur, versie 2020, Geusevesperstraat, zichtbaar op de website)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en

gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;

- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kids2Ellens
Website : <http://www.kids2ellens.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000038207656
Aantal kindplaatsen : 39

Gegevens houder

Naam houder : Kids2Ellens
Adres houder : Eemstraat 4
Postcode en plaats : 2025 RE Haarlem
KvK nummer : 34224798
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Kennemerland
Adres : Postbus 5514
Postcode en plaats : 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer : 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door : R. Hoogland

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Haarlem
Adres : Postbus 511
Postcode en plaats : 2003 PB HAARLEM

Planning

Datum inspectie : 26-11-2020
Opstellen concept inspectierapport : 05-01-2021
Vaststelling inspectierapport : 11-01-2021
Verzenden inspectierapport naar houder : 18-01-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 18-01-2021
Openbaar maken inspectierapport : 18-01-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.