



GGD
Kennemerland

Inspectierapport

Kids2Ellens (BSO)
Geusevesperstraat 5
2026SH Haarlem
Registratienummer 327929765

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

GGD Kennemerland
Haarlem
26-11-2019
Onderzoek na registratie
Afgesloten

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	4
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	5
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE	5
PEDAGOGISCH KLIMAAT	6
PERSONEEL EN GROEPEN	9
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	13
ACCOMMODATIE	16
OUDERRECHT	17
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	18
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE	18
PEDAGOGISCH KLIMAAT	18
PERSONEEL EN GROEPEN	20
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	22
ACCOMMODATIE	25
OUDERRECHT	25
GEGEVENS VOORZIENING	26
OPVANGGEGEVENS	26
GEGEVENS HOUDER	26
GEGEVENS TOEZICHT	26
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	26
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	26
PLANNING	26
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	27

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Beschouwing

Op 26 november 2019 heeft GGD Kennemerland, in opdracht van gemeente Haarlem, een onaangekondigde inspectie uitgevoerd bij BSO Kids2Ellens Geusevesperstraat te Haarlem. Het betreft een onderzoek na registratie.

Tijdens dit onderzoek zijn de meeste items en voorwaarden uit de Wet kinderopvang getoetst. In deze beschouwing staan de resultaten van het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over buitenschoolse opvang Kids2Ellens Geusevesperstraat en de inspectiegeschiedenis volgen de belangrijkste bevindingen. Deze zijn elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over buitenschoolse opvang Kids2Ellens Geusevesperstraat

Deze BSO was gevestigd in de Sint Bavoschool op de Reviusstraat 1 in Haarlem en is na de zomervakantie verhuisd naar een dependance van de school op de Geusevesperstraat 5. Vanaf 26 augustus 2019 is de buitenschoolse opvang met 39 kindplaatsen geregistreerd in het landelijk register kinderopvang (LRK).

De BSO biedt opvang aan kinderen van 4 - 13 jaar in twee basisgroepen. Er wordt op vier dagen BSO verzorgd. Op woensdag kunnen ouders kinderopvang afnemen op de andere BSO van Kids2Ellens, op de Eemstraat. Met deze BSO wordt ook tijdens studiedagen en vakanties van school samengewerkt. Op één van beide locaties vindt dan de BSO plaats. Er wordt tevens op vijf dagen voorschoolse opvang aangeboden.

De BSO maakt gebruik van twee lokalen op de eerste verdieping en kan gebruik maken van de gang en van de gymzaal. Een van de lokalen wordt met de school gedeeld. Voor openingstijd van de BSO maakt de school gebruik van dit lokaal. Op de begane grond bevindt zich een kinderdagverblijf van een andere organisatie.

De buitenspeelruimte van de buitenschoolse opvang is vrijwel aangrenzend aan het kindercentrum.

Inspectiegeschiedenis

Op de locatie Reviusstraat heeft de houder een herstelaanbod gekregen tijdens het jaarlijkse onderzoek op 4 oktober 2018. In het pedagogisch beleidsplan stond niet beschreven op welke wijze beroepskrachten in opleiding en stagiairs worden begeleid. De houder heeft deze overtreding hersteld binnen de afgesproken termijn.

Tijdens het onderzoek voor registratie op 19 augustus 2019 zijn met de houder verschillende aandachtspunten besproken. Het betrof:

- zorgdragen dat de juiste VOG Houder RP beschikbaar is en zichtbaar is in het LRK (landelijk register kinderopvang);
- zorgdragen dat de persoon of personen die inzage hebben in kindgegevens (waaronder adressen en foto's) met een verklaring omtrent gedrag worden opgenomen in personenregister en zijn gekoppeld met de organisatie;
- aanpassen van verschillende beleidsstukken:
 - pedagogisch beleid- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
 - reglement oudercommissie;
 - klachtenregeling.
- zorgdragen voor actuele informatie op de locatie en op de website.

De houder heeft tijdens het onderzoek voor registratie verklaard de genoemde punten op te pakken waarna de toezichthouder de beoordeling heeft gemaakt dat de vestiging redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang aan een kindercentrum zijn gesteld. De toezichthouder heeft de gemeente geadviseerd om de BSO op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Belangrijkste bevindingen en herstelaanbod huidig onderzoek

Tijdens het huidige onderzoek is geconstateerd dat de volgende voorwaarden onvoldoende zijn nageleefd:

- Wijziging (uitschrijving locatie Reviusstraat) doorgeven aan de gemeente.
- Inzet volwassene met geldig EHBO certificaat op vrijdag op de voorschoolse opvang (VSO).
- Pedagogisch beleid.
- Beleid Veiligheid en gezondheid.

Tijdens het onderzoek is de houder de mogelijkheid aangeboden om een herstelaafspraak te maken. De houder heeft gebruik gemaakt van deze mogelijkheid. Na herbeoordeling blijkt dat voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden.

Opgemerkt moet worden dat de volgende aandachtspunten met de houder zijn besproken:

- Passende inrichting, speelhoeken en aanbod materiaal.
- Pedagogische coaching naar aanleiding van observaties.
- Starten van medewerkers nadat de VOG (verklaring omtrent het gedrag) is gekoppeld met de houder in het personenregister kinderopvang.
- Website voorzien van actuele documenten.

Houder heeft verklaard de aandachtspunten zo spoedig mogelijk op te pakken.

De houder gaat akkoord met de inhoud van het inspectierapport en heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

De toezichthouder adviseert de gemeente dit rapport verder af te handelen conform het gemeentelijk beleid.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Onder de Wet Kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Kids2Ellens locatie Reviusstraat is verhuisd naar de Geusevesperstraat 5. Getoetst is of de locatie Reviusstraat is uitgeschreven uit het register.

Wijzigingen

Tijdens het onderzoek na registratie is gebleken dat de houder verzuimd heeft een wijziging door te geven aan de gemeente met betrekking tot uitschrijving van de locatie Reviusstraat uit het landelijk register kinderopvang.

De houder is in de gelegenheid gesteld om dit te herstellen. Houder heeft een wijzigingsformulier naar de gemeente gestuurd. De gemeente heeft de locatie Reviusstraat vervolgens uit het register gehaald. De overtreding is daarmee als herstel beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Landelijk Register Kinderopvang (locatie staat na herstelactie als 'niet meer geregistreerd')
- wijzigingsformulier (uitschrijven Reviusstraat)

Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk beschrijft de bevindingen en observaties bij het domein Pedagogisch klimaat. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke voorwaarden.

Tijdens het onderzoek zijn het pedagogisch beleid en de pedagogische praktijk getoetst.

Pedagogisch beleid

Er is een pedagogisch beleidsplan aanwezig: Veilig op avontuur.

Dit beleidsplan is beoordeeld en voldoet op twee onderdelen na aan de gestelde voorwaarden.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. De vier pedagogische doelen van Riksen-Walraven staan voldoende concreet beschreven en uitgewerkt. Er is een vijfde pedagogisch doel aan toegevoegd: plezier!

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

Tevens bevat het beleidsplan een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt. Niet beschreven is de wijze waarop aan de ouders en aan het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. Hier is een herstelaanbod voor gegeven.

In het beleid staat de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen beschreven (op de BSO en op de VSO). Ook staat beschreven dat er op vrijdag structureel wordt samengevoegd en hoe de basisgroepen vormgegeven worden tijdens het samenvoegen van de twee BSO's. Dit gebeurt op vakantiedagen en vrije dagen van de school, als er samengewerkt wordt met locatie Eemstraat.

Er staat concreet beschreven wanneer kinderen de basisgroep kunnen verlaten; dit gebeurt soms buiten de groepsmomenten, tijdens het vrij spel en het buitenspelen.

Het wenbeleid staat beschreven. Niet concreet beschreven staat hoe het 'wennen' vorm krijgt als een kind naar de oudste basisgroep doorstroomt. Houder heeft hier een herstelaanbod voor gekregen.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen. Het betreft hier de pauzetijden op lange dagen. Ook staat beschreven dat er op de overige tijden niet wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Tot slot staat het beleid beschreven ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

Samengevat, er wordt voldaan aan de voorwaarden met uitzondering van concrete beschrijving:

- Hoe worden ouders en kind geïnformeerd over wie de mentor is (start BSO, overgang groep of vertrek/verlof mentor).
- Wennen/overgang naar oudste groep.

Houder heeft een herstelaanbod gekregen. Binnen de afgesproken hersteltermijn heeft de houder het beleid aangepast. Na een herbeoordeling kan geconcludeerd worden dat er voldaan wordt aan de voorwaarden.

Opgemerkt moet worden dat een deel van de informatie in het pedagogisch beleid niet geheel accuraat is:

- De informatie over de klachtenregeling komt niet overeen met de formele klachtenregeling.
- Een deel van de informatie over 'veiligheid en gezondheid' komt niet overeen met de informatie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Houder heeft het beleid hierop tijdens het onderzoek aangepast. Na herbeoordeling blijkt dat het beleid actueel en accuraat is.

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Er is dagelijks een korte werkbespreking en er zijn periodieke teamoverleggen waarin het pedagogisch beleid en praktijk onderwerp van gesprek zijn. Ook wordt tijdens de pedagogische coaching het pedagogisch handelen besproken en aan het pedagogisch beleid gerelateerd.

Pedagogische praktijk

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen. (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang)

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden tijdens de middag (ontvangst kinderen, tafelmoment, activiteiten).

Op BSO Kids2Ellens Geusevesperstraat wordt het bieden van verantwoorde opvang voldoende gewaarborgd. Met de houder zijn enkele aandachtspunten besproken die onderwerp zouden kunnen zijn van de coaching van de beroepskrachten.

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, uitvoering wordt gegeven aan de onderstaande vier pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang.

In het kindercentrum wordt op een sensitieve en responsieve manier met de kinderen omgegaan en er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond. Grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Praktijkvoorbeeld

De oudste kinderen komen zelfstandig uit school. Elk kind wordt individueel begroet bij binnenkomst; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier. Een van de kinderen vraagt of de beroepskracht zijn bal heeft gezien. De beroepskracht gaat hier serieus op in: "Je was de bal vorige week al kwijt hè? Heb je hem nog niet terug? De bal was toch blauw? Als ik de bal zie, zal ik je het meteen vertellen".

Op de jongste groep staat een kind midden in de ruimte en kijkt voor zich uit; hij maakt een passieve indruk. De beroepskracht loopt naar hem toe en vraagt of hij misschien met de trein wil spelen. Dat wil hij. De beroepskracht zet de bak met de trein op de grond en loopt weer weg. De jongen gaat spelen. Even later komt er een ander kind bij en speelt met hem mee.

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Praktijkvoorbeeld

Op deze BSO wordt veel geknutseld. Dat is zichtbaar door het aanwezige materiaal, het activiteitenaanbod en de aankleding van de ruimtes. In de ruimtes hangen allerlei werkstukken (thema's: herfst en sinterklaas). Op de jongste groep worden schoentjes gekleurd voor Sinterklaas die bij de 'schoorsteen' gezet mogen worden. Een van de kinderen mag het schoentje uitknippen maar neemt een afwachtende houding aan. De beroepskracht zegt: "Zullen we het samen doen? Jij een stukje en ik een stukje; langs de zwarte lijnen; dat kan je best want je zit al in groep 3".

Op de andere groep worden armbandjes gemaakt; de kinderen zijn hier geconcentreerd mee bezig en laten merken dat ze er plezier in hebben.

Op deze BSO wordt in principe dagelijks buiten gespeeld. Het plan is om op de dag van de inspectie ook naar buiten te gaan, maar op het laatste moment wordt vanwege het weer toch besloten om binnen te blijven.

Op de oudste groep wordt een kerstspel geoefend. Iedereen heeft een rol. Na het oefenen krijgen de kinderen een compliment en wordt er gevraagd aan de kinderen wat ze goed vonden gaan. De beroepskracht geeft feedback aan de 'verteller': "Y. je las heel goed langzaam; je mag wel wat harder praten want dan kan iedereen je goed verstaan. Alle vaders en moeders komen straks luisteren en dan kunnen ze het ook goed horen".

Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Praktijkvoorbeeld

De beroepskrachten moedigen interactie tussen groepsgenootjes aan en zetten activiteiten in om kinderen te laten samenspelen. Bij de oudste kinderen wordt een kersttoneelstuk geoefend. Alle kinderen hebben een rol. Omdat niet alle kinderen op deze dag aanwezig zijn, worden de andere rollen ook verdeeld en doen de beroepskrachten ook mee. Een van de kinderen maakt van Kapla een kampvuur. Dan wachten de kinderen op de gang tot ze aan de beurt zijn en begint de 'verteller' met de introductie van het verhaal. De kinderen doen serieus mee en laten zien dat ze er plezier in hebben. Onderdeel van het stuk is het zingen van verschillende kerstliedjes. Na afloop maken de kinderen een buiging en krijgen ze een compliment. De beroepskracht vertelt dat de jongste kinderen (de andere basisgroep) ook meedoen bij de kerstuitvoering. Zij mogen meezingen met de kerstliedjes. Vandaag doen ze nog niet mee met oefenen want ze zijn nog druk bezig met het sinterklaasthema.

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Praktijkvoorbeeld

De beroepskrachten spreken kinderen aan op hun omgang met elkaar. Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag.

Op de jongste groep spelen twee kinderen 'doktertje'; ze zitten/liggen op de bank. Ze maken plezier en gedragen zich uitgelaten. De kinderen worden verschillende keren gecorrigeerd, soms op afstand. Op een gegeven moment loopt de beroepskracht naar de kinderen toe en vertelt dat ze het nu vijf keer heeft gezegd en dat ze het zat is. Ze haalt de kinderen uit elkaar en één kind moet apart aan tafel zitten. Het kind kijkt beteuterd. Het andere kind gaat spelen. Even later loopt de beroepskracht naar het afgezonderde kind en neemt haar bij zich. Op rustige toon praat ze met het kind en slaat een arm om haar heen: "Waarom luisterde je niet?". Het kind haalt de schouders op en de beroepskracht praat nog even met het kind. Daarna kijkt het kind weer blij en gaat het spelen.

Met betrekking tot dit voorbeeld heeft de toezichthouder met de houder gesproken over het beleid van Kids2Ellens en over het specifieke voorval. Houder kon uitleg geven over deze specifieke werkwijze. Geconcludeerd kan worden dat de beroepskracht door het kind apart te nemen, uitleg te geven en het kind weer op haar gemak te stellen dit incident goed heeft weten af te ronden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (meewerkend houder)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (en aangepaste versie)

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk beschrijft de bevindingen en observaties bij het domein 'Personeel en groepen'. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke voorwaarden.

BSO Kids2Ellens Geusevesperstraat heeft twee basisgroepen met samen 39 kindplaatsen. Er wordt gewerkt met twee leeftijdsgroepen van maximaal 20 kinderen. In totaal zijn er maximaal 39 kinderen gelijktijdig aanwezig.

Er zijn vijf vaste beroepskrachten werkzaam. Een van de beroepskrachten is de houder, die tevens gekwalificeerd beroepskracht is.

Op maandag, dinsdag en donderdag zijn er vier vaste beroepskrachten werkzaam en op vrijdag zijn er twee beroepskrachten werkzaam.

Op woensdag is er geen opvang. De kinderen kunnen dan opvang afnemen op BSO Kids2Ellens Eemstraat.

Op de dag van het onderzoek waren er vier beroepskrachten aanwezig.

Er worden geen stagiairs of beroepskrachten in opleiding ingezet.

Op vijf dagen wordt er voorschoolse opvang (VSO) geboden. Dagelijks werkt er één beroepskracht op de VSO met maximaal elf kinderen.

Op een aantal dagen worden 'helpende handjes' ingezet die ondersteunende werkzaamheden verrichten. Er zijn twee 'helpende handjes' aangesteld.

Ook is er een pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De VOF bestaat uit twee bestuurders (directeuren). Zij beschikken over een verklaring omtrent het gedrag (VOG natuurlijk persoon) met functieaspect voor de kinderopvang en staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) waardoor beide personen in de continue screening zitten. De houder beschikte tijdens het onderzoek voor registratie niet over een geldige verklaring omtrent het gedrag Houder RP.

In het landelijk register kinderopvang (LRK) was de VOG verificatie daarom niet in orde: de houder aspecten waren nog niet getoetst door Justis omdat deze VOG Houder RP ontbrak.

Met de gemeente is tijdens het onderzoek voor registratie afgesproken dat de houder de gelegenheid zou krijgen om deze VOG Houder RP alsnog aan te vragen en deze bij het onderzoek na registratie (het huidige onderzoek) te toetsen.

Tijdens dit onderzoek is gebleken dat er een geldige VOG houder RP aanwezig is en dat de VOG verificatie in het landelijk register kinderopvang (LRK) voldoet.

De beroepskrachten, pedagogisch beleidsmedewerker, 'helpende handjes' en collega's locatie Eemstraat met wie wordt samengewerkt in vakanties, zijn allen ingeschreven in het PRK en gekoppeld met de BSO. Dat geldt ook voor de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen.

Opgemerkt moet worden dat één van de 'helpende handjes' één dag was ingezet terwijl de VOG nog niet gekoppeld was. Houder beschikte wel over een geldige VOG van deze persoon. Omdat de medewerker vervolgens direct in het PRK gekoppeld is met de houder, is dit als een incident beschouwd.

De houder heeft verklaard vanaf heden nieuw aan te stellen medewerkers, stagiairs en andere structureel aanwezigen pas in te zetten als de medewerkers met de verklaring omtrent het gedrag in het PRK zijn ingeschreven en gekoppeld zijn met de BSO.

Opleidingseisen

De houder is werkzaam op de groep en beschikt over passende beroepskwalificatie. De overige beroepskrachten die ingezet worden, beschikken ook over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang of cao Sociaal Werk.

De 'Helpende handjes' zijn bovenformatief aanwezig en worden niet als beroepskracht ingezet maar ter ondersteuning.

De pedagogisch beleidsmedewerker wordt ook niet als beroepskracht ingezet.

Er zijn op dit moment geen beroepskrachten in opleiding (BBL of derde leerweg) of BOL- stagiairs ingezet. Indien van toepassing, zullen zij worden ingezet volgens de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en/of cao Sociaal Werk.

Maximaal een derde deel van de in te zetten beroepskrachten mag bestaan uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs.

Houder is op de hoogte van de voorwaarden wat betreft formatieve inzetbaarheid beroepskracht in opleiding/stagiair, rekening houdend met:

- fase opleiding;
- formatieve inzet welke schriftelijk is vastgelegd door de praktijkbegeleider met informatie vanuit de opleiding waaruit blijkt dat dit verantwoord is.

Ook is de houder op de hoogte van de voorwaarden wat betreft inzet BOL-stagiair.

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Er wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een vooropleiding uit de B-lijst (cao kinderopvang) en volgt aanvullende branche-erkende scholing die ruim voor de wettelijke einddatum van januari 2021 is afgerond. Daarmee wordt voldaan aan de kwalificatievoorwaarden.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten

Uit het uitgevoerde onderzoek over de periode vanaf week 46 blijkt dat wordt voldaan aan de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten (de beroepskracht-kindratio). Dat geldt voor zowel de VSO als de BSO.

De aanwezigheidsregistratie van de kinderen en beroepskrachten is voor zowel de VSO als de BSO accuraat bijgehouden en is toetsbaar.

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal in te zetten beroepskrachten.

Uit een gesprek met de beroepskrachten en het personeelsrooster blijkt het volgende:

- Op korte dagen wordt er maximaal een half uur per dag afgeweken van de beroepskracht-kindratio.
- Op lange dagen wordt er maximaal drie uur worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio; de tijden komen overeen met de beschrijving in het pedagogisch beleid. Bij Kids2Ellens wordt er alleen afgeweken tijdens de pauzes op lange dagen.
- Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet.

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. In de praktijk komt deze situatie weinig voor. Met name tijdens de VSO is er slechts één beroepskracht werkzaam. In principe zijn de twee houders de achterwacht. Bij hun afwezigheid wordt een beroepskracht hiervoor aangewezen. Tijdens schooldagen kan ook beroep gedaan worden op de leerkrachten van de school.

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. Dit kan het geval zijn op lange dagen tijdens de pauzetijden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is een externe pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld. Het betreft een gecombineerde functie van pedagogisch beleidsmedewerker (beleidsontwikkeling en implementatie beleid) en coach.

De houder heeft de vereiste formule (tien uur coaching per fte beroepskracht en vijftig uur voor beleid) gebruikt voor het berekenen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. Er is rekening gehouden met de flexibele inzet van de beroepskrachten/invalkrachten en extra gewerkte uren.

De geplande inzet en de wijze van inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker inzake coaching en beleidsvorming is schriftelijk vastgelegd. De geplande inzet is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Dit staat beschreven in het pedagogisch beleid. Ook hebben ouders een nieuwsbrief ontvangen.

Voor deze BSO is 50 uur voor beleid en 27 uur voor coaching beschikbaar. Elke beroepskracht die op deze BSO wordt ingezet krijgt jaarlijks coaching. Dat geldt ook voor invalkrachten die geregeld ingezet worden.

Gezien het aantal uur dat de pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet is het aannemelijk dat alle beroepskrachten jaarlijks coaching krijgen. Alle beroepskrachten hebben reeds coaching ontvangen. Er is een schema waaruit blijkt wanneer de coaching is/wordt gegeven.

De beoordeling van de kwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is elders beschreven.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Uit een gesprek met de beroepskrachten, het pedagogisch beleid en de presentielijsten van de kinderen vanaf week 46 blijkt dat aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Op de BSO zijn twee basisgroepen: een jongste en een oudste groep.

De BSO is vier dagen geopend. Er zijn op maandag, dinsdag en donderdag twee basisgroepen:

- een jongste groep van maximaal 19 kinderen, soms 20 kinderen;
- een oudste groep van maximaal 20 kinderen.

Totaal zijn er maximaal 39 kinderen aanwezig.

Op vrijdag zijn de groepen structureel samengevoegd en is er één verticale basisgroep (4-13 jaar) van maximaal 22 kinderen.

Incidenteel worden de twee basisgroepen samengevoegd als er minder kinderen zijn en de maximale groeps grootte dit toe laat.

Op woensdag kunnen de kinderen opvang afnemen op BSO Kids2Ellens locatie Eemstraat.

Op de voorschoolse opvang is één basisgroep met maximaal elf kinderen (4-13 jaar).

Tijdens studiedagen en vakantieperioden werken de locaties van Kids2Ellens samen. Dit wordt tijdens het intakegesprek besproken. Dit betekent in de praktijk dat de kinderen van locatie Geuzevesperstraat en locatie Eemstraat samen worden gevoegd. Er is dan, afhankelijk van het kind aantal, een gemengde groep van 4 tot 13 jaar met maximaal 22 kinderen van de twee BSO's. Ouders kunnen kinderen opgeven voor deze dagen via e-mail of via papieren formulier. Ouders krijgen via een e-mail bericht door wanneer én op welke locatie er opvang wordt geboden. Dit staat beschreven in het pedagogisch beleid.

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. Indien wenselijk wordt de ontwikkeling van het kind door de mentor periodiek besproken met de ouders.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (meewerkend houder)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Website
- Nieuwsbrieven (inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Arbeidsovereenkomst(en) (Helpende handjes)
- Overzicht structureel aanwezige personen (aangeleverde lijst)
- Beleid achterwacht (en inzet tweede volwassene)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (en aangepaste versie na herstelaanbod)
- Presentielijsten (vanaf week 46)
- Personeelsrooster (vanaf week 46)
- Pedagogisch beleidsplan (en aangepaste versie)
- Informatie met betrekking tot pedagogisch beleidsmedewerker/coach: kwalificatie, planning, inzet en informatie aan ouders

Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk beschrijft de bevindingen bij het domein 'Veiligheid en gezondheid'. Per item worden eerst de bevindingen beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke voorwaarden.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft actueel beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd.

Dit beleid is schriftelijk vastgesteld en de houder heeft beleid binnen drie maanden na exploitatie geëvalueerd en geactualiseerd.

Er zijn diverse protocollen die onderdeel uitmaken van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, waaronder:

- brandveiligheidsprotocol;
- afspraken zelfstandig buitenspelen ('spelen op het plein naast de school contract');
- protocol seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen (onderdeel van Protocol Meldcode);
- formulier medicatie;
- hitteprotocol ('Kinderen in de zon').

In het beleid is aangegeven is dat ouders en team geïnformeerd worden over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ook staat beschreven dat het beleid in een map op de BSO en op de website inzichtelijk is. Ouders maar ook beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en medewerkers kunnen hier kennis van nemen.

Op de website zal de nieuwste versie worden geplaatst nadat de oudercommissie hier advies over heeft gegeven en het beleid is vastgesteld.

Ook staat beschreven hoe de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Tevens staat beschreven:

- op welke wijze kinderen geleerd wordt om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor veiligheid en gezondheid beperkt zijn;
- hoe er wordt omgegaan met het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten en overige aanwezige volwassenen en kinderen;
- welke voorname risico's er zijn en welke maatregelen hiervoor getroffen worden.

Tijdens het onderzoek is gekeken naar de voorname risico's zoals ongezond binnenklimaat, overdracht ziektekiemen, veiligheidsrisico's zoals ophalen uit school en zelfstandig naar huis gaan. Ook is gekeken naar locatiespecifieke risico's zoals bijvoorbeeld:

- entree (gedeeld entree met een andere organisatie);
- gebruik van de buitenruimte en gebruik speeltoestellen school;
- gebruik van de gymzaal;
- verhoogde kans op overdracht ziektekiemen door het gedeeld gebruik van sanitair met de school;
- aanwezigheid van gordijnen in het lokaal.

Niet alle voorname risico's of locatiespecifieke risico's zijn beschreven. Ook is niet altijd concreet beschreven welke acties, afspraken of andere maatregelen er getroffen zijn/worden om de risico's te beperken of te voorkomen.

De houder heeft de gelegenheid gekregen om de overtredingen te herstellen. Binnen de hersteltermijn is het aangepaste beleid naar de toezichthouder gestuurd. Er wordt na herbeoordeling voldaan aan de voorwaarden.

Het team is op de hoogte wie zij kunnen bellen als zij (onverhoopt) alleen staan en er een calamiteit is. Deze persoon kan binnen vijftien minuten aanwezig zijn. In principe zijn er altijd twee beroepskrachten aanwezig of wordt de beroepskracht ondersteund door een 'helpend handje'. Op lange dagen zou het voor kunnen komen dat een beroepskracht alleen opent of sluit of dat hij/zij alleen werkzaam is tijdens een pauze op een rustige dag, zoals de vrijdag. In het beleid staat beschreven dat geregeld wordt dat er aan de wettelijke vereisten wordt voldaan door een beschrijving van de achterwachting.

In het geval er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio (conform het pedagogisch beleid) is er een tweede volwassene op het kindercentrum aanwezig om op drukke momenten te kunnen ondersteunen. Er wordt alleen tijdens pauzes op lange dagen afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Er is aandacht voor brandveiligheid. Er zijn medewerkers met een BHV-certificaat, er is recent een ontruimingsoefening gehouden en periodiek wordt dit onderwerp besproken.

Er zijn geen ongevallen geweest op deze locatie.

Houder is ervan op de hoogte dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die beschikt over een geldig certificaat eerste hulp aan kinderen. Het beleid van Kids2Ellens is dat alle beroepskrachten worden getraind; ook de 'helpende handjes'. Er zijn voldoende volwassenen met een geldig certificaat die ingezet kunnen worden. Uit het rooster vanaf week 46 blijkt echter dat er op vrijdagen op de VSO niet wordt voldaan aan de inzet van een volwassene met geldig certificaat eerste hulp. De beroepskracht die op de VSO wordt ingezet is (als enige) niet in het bezit van een geldig certificaat. De houder heeft een herstelaanbod gekregen.

Houder heeft verklaard per direct zorg te dragen voor inzet van volwassene met geldig certificaat. In principe zal zij dat zelf zijn totdat de betreffende beroepskracht de scholing met succes heeft afgerond.

Met deze verklaring en maatregel wordt de overtreding als hersteld beoordeeld.

De houder draagt er zorg voor dat er op de BSO conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. Tijdens het inspectiebezoek (observatie en gesprekken) is gebleken dat hieraan wordt voldaan. Het beleid en de protocollen zijn geregeld onderwerp van de teambesprekingen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.

De houder maakt gebruik van het landelijke Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld (versie juni 2018) en heeft de sociale kaart ingevuld.

Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of een melding is aangewezen.

In het stappenplan is beschreven hoe het afwegingskader wordt toegepast met betrekking tot het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

De meewerkend houder is op de hoogte van de inhoud van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Besproken is hoe de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert. Dit gebeurt in een teamoverleg en middels trainingen. In 2018 heeft het team een training gevolgd. In 2020 zal dit worden herhaald.

Gesproken is over manieren om de meldcode toe te passen: het gebruik van de signalenlijst, observaties en onderling overleg, de stroomschema's met te nemen stappen, het gesprek met ouders, het raadplegen van de sociale kaart, overleg met school of instanties (na toestemming ouders) en raadplegen met, dan wel melden bij Veilig Thuis. De houder geeft een voorbeeld over Veilig Thuis.

De meewerkend houder is ook op de hoogte van de meldplicht indien er sprake is van een vermoeden van kindermishandeling of misbruik op de werkvloer (door een medewerker of stagiair) en van de overlegplicht met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs alsmede van de eventuele aangifteplicht.

De medewerkers, 'helpende handjes' en stagiairs dienen ook op de hoogte te zijn van deze informatie. Zij moeten weten dat zij meldplicht hebben en ook weten welke stappen de houder moet nemen als dit aan de orde is.

Tot slot moeten zij weten welke stappen er genomen moeten worden als de houder zich zelf mogelijk schuldig maakt aan mishandeling of misbruik.

In het teamoverleg is hier in het verleden aandacht voor geweest. Houder is voornemens om dit opnieuw onder de aandacht te brengen.

Tijdens het onderzoek heeft de houder notulen nagestuurd waaruit blijkt dat het onderwerp opnieuw is besproken. Ook is een planning toegestuurd voor het nieuwe jaar waar de meldcode als agendapunt staat vermeld.

Geconcludeerd kan worden dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode en de meldplicht voldoende bevordert.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (meewerkend houder)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- EHBO certificaten (en herstelaanbod (vrijdag VSO))
- Website
- Beleid veiligheid- en gezondheid (en aangepaste versie na herstelaanbod)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Presentielijsten (vanaf week 46)
- Personeelsrooster (vanaf week 46)
- Pedagogisch beleidsplan (en aangepaste versie)

Accommodatie

Dit hoofdstuk beschrijft de bevindingen bij het domein 'Accommodatie en inrichting'.

Eisen aan ruimtes

De voorziening is gehuisvest in de dependance van de Sint Bavoschool op de Geusevesperstraat.

Als groepsruimtes wordt gebruik gemaakt van twee lokalen op de eerste verdieping. Eén lokaal is buiten openingstijden van de BSO in gebruik door de school. Over het deelgebruik zijn afspraken gemaakt. Ook kan de gang gebruik worden als speelruimte en mag er gebruik gemaakt worden van de gymzaal.

De hal is breed genoeg en is buiten schooltijd niet als verkeersruimte in gebruik. De m² van de hal kan daarom grotendeels meegerekend worden als speelruimte.

Voor 39 kinderen is 136,5 m² binnenspeelruimte nodig.

Er is voldoende binnenruimte voor het aantal op te vangen kinderen mits de gehele hal ook daadwerkelijk in gebruik wordt genomen als speelruimte en passend wordt ingericht gedurende de openingstijden van de BSO.

De binnenruimte is veilig, toegankelijk en (beperkt maar voldoende) passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Het materiaal en meubilair van de Reviusstraat is meeverhuisd. De binnenruimte voldoet aan de wettelijke eisen voor de inrichting van de binnenruimte.

Opgemerkt wordt dat bepaald materiaal oud is en de ruimte beperkt passend ingericht is. De tafels nemen veel ruimte in beslag waardoor er weinig speelhoeken zijn. Ook is veel materiaal hoog opgeborgen, buiten bereik of zicht van de kinderen.

De betreffende voorwaarde is als voldoende beoordeeld maar dient wel onder de aandacht gebracht te worden. Houder heeft verklaard dit te doen.

Er kan gebruik gemaakt worden van het schoolplein en het pleintje naast de school. Er is meer dan 117 m² buitenspeelruimte beschikbaar; dit is het wettelijk minimum. De buitenruimte is niet direct aangrenzend maar wel bijna aangrenzend; de ruimte is veilig, toegankelijk en veilig bereikbaar. Omdat het een openbaar speelterrein betreft, dragen de kinderen van de BSO herkenbare hesjes. Er zijn afspraken gemaakt over de route en ook over eventueel zelfstandig spelen (afspraken worden ondertekend door kind, ouder en beroepskracht).

De buitenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er mag gebruik gemaakt worden van de buitenberging van de school (kleuters); het materiaal van de school en van Kids2Ellens wordt door beide partijen gebruikt. De buitenspeelruimte voldoet aan de wettelijke eisen.

De school is verantwoordelijk voor onderhoud van het pand en het buitenterrein. De BSO is verantwoordelijk voor veilige opvang en meldt eventuele risico's en gebreken direct aan school en neemt zelf passende maatregelen.

Verder wordt er gebruik gemaakt van het sanitair van school. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden in verband met beperken overdracht ziektekiemen hierover afspraken gemaakt.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (meewerkend houder)
- Observatie(s)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (en aangepaste versie na herstelaanbod)
- Plattegrond (informatie OVR: plattegrond zonder maten; meting binnenruimtes verklaring houder over beschikbare m²)
- Pedagogisch beleidsplan (en aangepaste versie)
- Informatie n.a.v. onderzoek voor registratie

Ouderrecht

Dit hoofdstuk beschrijft de bevindingen bij het domein 'Ouderrecht'. Tijdens dit onderzoek na registratie is alleen het item Informatie getoetst. De items Oudercommissie en Klachtrecht worden bij het jaarlijks onderzoek in 2020 getoetst.

Informatie

De houder informeert de ouders, en een ieder die daarom verzoekt, over het te voeren beleid middels mondelinge overdracht, mail, intakegesprek, de website, beleid op de locatie ter inzage, nieuwsbrieven en het informatiebord op de locatie. Ouders hebben een inlog voor de interne website.

Op de website staat informatie die nog aangepast wordt zoals de klachtenregeling, pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder heeft verklaard er zorg voor te dragen dat de informatie op de website (na advies oudercommissie en vaststelling beleid) zo spoedig mogelijk actueel is.

De volledige interne klachtenregeling is te vinden op de website. Een korte beschrijving staat beschreven in het pedagogisch beleid en ook in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. In het pedagogisch beleid staat tevens een verwijzing naar de volledige regeling op de website. Bij het kennismakingsgesprek worden ouders geïnformeerd over de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen. De houder is op de hoogte van het feit dat de informatie over de geschillencommissie op een passende wijze onder de aandacht van de ouders gebracht moet worden. Ook deze informatie is op de website te vinden, alsmede in het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Op de website is het meest recente inspectierapport te vinden.

De houder is op de hoogte van het feit dat de ouders nadrukkelijk op de hoogte gebracht moeten worden over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal kinderen alsmede de tijden waarop niet afgeweken wordt.

Bij het kennismakingsgesprek worden ouders hierover geïnformeerd. De tijden staan beschreven in het pedagogisch beleid en als er wijzigingen zijn wordt dit in het beleid aangepast en worden ouders hierover per mail of brief geïnformeerd.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (meewerkend houder)
- Website
- Nieuwsbrieven (inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach)
- Pedagogisch beleidsplan (en aangepaste versie)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie

Wijzigingen

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een basisgroep als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kids2Ellens
Website : <http://www.kids2ellens.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000038207656
Aantal kindplaatsen : 39

Gegevens houder

Naam houder : Kids2Ellens
Adres houder : Eemstraat 4
Postcode en plaats : 2025RE Haarlem
KvK nummer : 34224798
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Kennemerland
Adres : Postbus 5514
Postcode en plaats : 2000GM Haarlem
Telefoonnummer : 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door : L. den Ouden

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Haarlem
Adres : Postbus 511
Postcode en plaats : 2003PB HAARLEM

Planning

Datum inspectie : 26-11-2019
Opstellen concept inspectierapport : 19-12-2019
Vaststelling inspectierapport : 10-01-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 10-01-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 10-01-2020
Openbaar maken inspectierapport : 10-01-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.